

대한건설기계안전관리원 채용공고

대한건설기계안전관리원은 건설기계에 대한 검사와 성능평가를 통하여 국민의 생명과 재산을 보호하기 위하여 설립된 국토교통부 산하 공공기관입니다.

우리나라 건설기계 안전관리를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 9월 16일

대한건설기계안전관리원 원장

- ※ 본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다.
- ※ 응시자는 응시원서·자기소개서 및 직무수행계획서 등을 작성할 때 직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등이 드러나지 않도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- ※ 응시원서·자기소개서 및 직무수행계획서 작성 시, 채용 분야별 직무수행내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.
- ※ 분야별 자격요건에 해당하는 분만 지원이 가능하며, 모든 전형분야에서 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ 블라인드 채용 원칙에 따라 블라인드 채용 위반사항(성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등)이 발견되는 경우 서류전형에서부터 탈락될 수 있음을 알려드립니다.

1 채용분야 및 직급

1 정규직(8명)

응시 코드	채용 분야	인원	채용 직급	채용 방식
A-1	본원 일반행정(인사, 급여, 노무 등)	3	정규직 5급	제한경쟁
A-2	본원 일반행정(재무회계 등)	2	정규직 5급	제한경쟁
A-3	본원 일반행정(기획, 예산, 대내·외 평가 등)	1	정규직 5급	제한경쟁
A-4	검사소 행정직(접수·회계 등 행정업무 전반)	2	정규직 6급	제한경쟁
* (A-4) 강원영서검사소 및 경남검사소에 우선 배치하나, 추후 전국 18개 검사소로 전보·순환근무(불임 1 참고)				

- ※ 신규 임용자는 「인사규정」에 따라 3개월의 수습 기간을 두며, 수습 기간 중 근무성적 평가 결과에 따라 본채용이 거부(임용 취소)될 수 있음

2 채용형 인턴(17명)

응시 코드	채용 분야	인원	채용 직급	채용 방식
A-5	사고조사원(건설기계 사고조사 및 예방점검 등)	1	채용형 인턴	제한경쟁(청년)
A-6	건설기계 검사원(건설기계 검사 등)	16	채용형 인턴	제한경쟁(청년)
* (A-5) 사고조사업무 수행 시 출장근무(전국) 병행				
* (A-6) 전국 18개 검사소 순환근무(불임 1 참고)				

- ※ 채용형 인턴은 3개월의 인턴 기간을 두고, 인턴 기간 종료 후 근무 실적 평가에 따라 본 채용이 거부될 수 있음

③ 전문 계약직(2명)

응시 코드	채용 분야	인원	채용 직급	채용 방식
A-7	연구개발 및 R&D전략기획·운영	1	3급 상당	제한경쟁 (석사이상)
A-8	연구개발 및 R&D전략기획·운영	1	4급 상당	제한경쟁 (석사이상)
* (A-7,8) <u>채용일</u> 로부터 해당 연구과제 및 출연사업의 사업기간 내에서 근무하는 근로자 - 해당 연구과제 및 출연사업의 사업기간은 사업계획 및 예산 확정 등에 따라 변동될 수 있으며, 사업기간·예산 등 사업 여건에 따라 근로계약기간 중이라도 계약을 종료할 수 있음 - 다만, 사업기간 연장 또는 후속사업 추진 시에는 관련 규정 및 예산 범위 내에서 1년 단위로 재계약 여부를 결정함				

④ 육아휴직 대체인력(1명)

응시 코드	채용 분야	인원	채용 직급	채용 방식
A-9	광주검사소 행정직(접수·회계 등 행정업무 전반)	1	6급 상당	공개경쟁
* <u>채용일</u> 로부터 28.4.21.까지 근무하는 기간제 근로자				

⑤ 체험형 인턴(5명)

○ 장애인 제한경쟁(2명)

응시 코드	채용 분야	인원	채용 직급	채용 방식
A-10	본원 검사품질처 행정업무 보조	2	체험형 인턴	제한경쟁(장애) *장애인고용공단 추천자에 한함
* <u>채용일</u> 로부터 <u>6개월간</u> 근무하는 기간제 근로자				

○ 청년 체험형 인턴(3명)

응시 코드	채용 분야	인원	채용 직급	채용 방식
A-11	본원 검사품질처 행정업무 보조	2	체험형 인턴	제한경쟁(청년)
A-12	경기검사소 행정업무 보조(대민, 일반행정)	1	체험형 인턴	제한경쟁(청년)
* <u>채용일</u> 로부터 <u>6개월간</u> 근무하는 기간제 근로자				

※ 기간제 근로자는 정규직 또는 무기계약직 전환 대상 아님

※ 모든 전형 분야 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있음

2 자격 요건

공통 자격요건	- 임용 예정일로부터 근무 가능한 자 (*A-1~A-6: 2026.11.23. / *A-7~A-12: 2026.10.28.) - 관리원 「인사규정」 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 - 성별·연령 제한 없음(단, 임용일 기준 만 60세 이상 지원 불가) (*A-5,6,11,12)에 한해 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년이어야 함
채용분야 별 지원자격 및 담당업무	채용 공고문 참고
판단기준	- 자격요건은 「인사규정」 [별첨1] 채용자격 기준에 따르며, 해당 채용공고 내 중복지원 불가합니다. - 자격 및 학위취득 요건은 입사지원서 접수 마감일(2026.09.30.(수)) 기준으로 하나의 요건만 해당하면 유효합니다.

① 본원 일반행정(정규직, 8명)

응시 코드	지 원 자 격	우대사항	담 당 업 무	근무지
(A-1) 본원 일반행정 (인사, 급여, 노무)	- 공무원 8급 또는 9급으로 5년 이상 경력자 - 건설기계 유관단체 동일직급에서 3년 이상 경력자 - 채용 예정 직무분야 관련된 학사학위 소지자 - 이상과 동등한 자격이 있다고 인정된 자	담당업무(인사·급여·노무 등) 3년 이상 경력자	- 일반행정 업무 - 인사, 급여, 노무 등 행정업무 전반 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	서울 서초구
(A-2) 본원 일반행정 (재무회계)	- 공무원 8급 또는 9급으로 5년 이상 경력자 - 건설기계 유관단체 동일직급에서 3년 이상 경력자 - 채용 예정 직무분야 관련된 학사학위 소지자 - 이상과 동등한 자격이 있다고 인정된 자	담당업무(재무회계 등) 3년 이상 경력자	- 일반행정 업무 - 재무회계 및 행정 업무 전반 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	서울 서초구
(A-3) 본원 일반행정 (기획, 예산, 평가)	- 공무원 8급 또는 9급으로 5년 이상 경력자 - 건설기계 유관단체 동일직급에서 3년 이상 경력자 - 채용 예정 직무분야 관련된 학사학위 소지자 - 이상과 동등한 자격이 있다고 인정된 자	담당업무(기획·예산·경평 등) 3년 이상 경력자	- 일반행정 업무 - 기획·예산·대내외 평가 및 행정업무 전반 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	서울 서초구
(A-4) 검사소 행정직 (접수·회계)	- 채용 예정 직무 분야와 관련된 전문학사 소지자로서 업무 관련 자격증 소지자 - 이상과 동등한 자격이 있다고 인정된 자 - 공무원 9급 이상으로 3년 이상 경력자	담당업무(행정·회계 등) 1년 이상 경력자	- 검사소 행정업무 - 문서작성, 민원 관리 등 검사소 행정업무 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	전국 검사소 순환 근무

* 지원자격 : 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자를 말함

② 사고조사원, 검사원(채용형 인턴, 17명)

응시 코드	지 원 자 격	담 당 업 무	근무지
(A-5) 사고조사원 (채용형 인턴)	「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따라 만 34세 이하인 사람(공고일 기준) * 단, 「제대군인 지원에 관한 법률」에 따라 최대 3년(만 37세)까지 연장 가능 - 채용예정 직무분야 학사학위(기계, 전기, 비파괴, 안전, 소방, 토목, 건축) 소지자 - 직무분야 관련 산업기사 이상 자격증 소지자 - 이상과 동등한 자격이 있다고 인정된 자	- 건설기계 사고조사 및 예방점검 업무 - 사고모니터링 및 데이터 통계관리 - 사고조사업무 수행 및 보고서 작성 등 * 사고조사업무 수행 시 출장근무(전국) 병행 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	서울 서초구 및 경기
(A-6) 검사원 (채용형 인턴)	「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따라 만 34세 이하인 사람(공고일 기준) * 단, 「제대군인 지원에 관한 법률」에 따라 최대 3년(만 37세)까지 연장 가능 - 건설기계정비산업기사, 건설기계 설비산업기사, 농업기계산업기사, 자동차정비산업기사 자격증 중 1가지 이상을 소지하고 있는자	- 건설기계검사 업무 - 건설기계 법정 검사 및 사고조사 * 타워크레인 제외 26종 건설기계 법정검사 및 사고조사 - 검사기기의 점검 및 유지관리 등 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	전국 검사소 순환 근무

③ 연구개발 및 R&D전략기획(전문 계약직, 2명)

응시 코드	지 원 자 격	담 당 업 무	근무지
(A-7) 연구개발 및 R&D전략기획	- 석사 또는 박사 이상 학위 소지자 (졸업예정자 포함, 박사학위 소지자 우대) - 기계·전기·전자 제어·계측, 메카트로닉스, AI, 로봇공학 등 관련 전공 - 국가 R&D 과제 수행·관리 경험자, 국책연구기관·정부출연연구기관 근무 경험자, 건설로봇·자율주행·모빌리티 분야 연구경험자 등 10년 이상 실무경력과 업무능력이 있다고 인정되는 자	- 정부부처 연계 중장기 R&D 과제 기획 및 수행 - 건설로봇 정책환경 분석 및 중장기 발전전략 수립 - 건설로보틱스 현장적용·확산사업 기획·운영 및 단계별 고도화 관리 - 건설로봇 실증 인프라(테스트베드·가상시뮬레이션 플랫폼) 구축운영 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	서울 서초구
(A-8) 연구개발 및 R&D전략기획	- 석사 또는 박사 이상 학위 소지자 (졸업예정자 포함, 박사학위 소지자 우대) - 기계·전기·전자 제어·계측, 메카트로닉스, AI, 로봇공학 등 관련 전공 - 국가 R&D 과제 수행·관리 경험자, 국책연구기관·정부출연연구기관 근무 경험자, 건설로봇·자율주행·모빌리티 분야 연구경험자 등 5년 이상 실무경력과 업무능력이 있다고 인정되는 자	- 정부부처 연계 중장기 R&D 과제 기획 및 수행 - 건설로봇 정책환경 분석 및 중장기 발전전략 수립 - 건설로보틱스 현장적용·확산사업 기획·운영 및 단계별 고도화 관리 - 건설로봇 실증 인프라(테스트베드·가상시뮬레이션 플랫폼) 구축·운영 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	서울 서초구

④ 검사소 사무행정(육아휴직 대체인력, 1명)

응시 코드	지 원 자 격	담 당 업 무	근무지
(A-9) 검사소 사무행정	• 자격 무관	• 검사소 행정업무 - 문서작성, 민원 관리 등 • 검사소 행정업무 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	광주 남구

⑤ 체험형 인턴 (5명)

○ 장애인 제한경쟁(2명)

응시 코드	지 원 자 격	담 당 업 무	근무지
(A-10) 체험형 인턴	• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 * 장애인고용공단 추천자에 한함	• 본원 검사품질처 업무 지원 - 건설기계 콜센터 대응, 정기검사 일정 안내 업무 등 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	서울 서초구

○ 본원 체험형 청년인턴(2명)

응시 코드	지 원 자 격	담 당 업 무	근무지
(A-11) 체험형 인턴	• 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따라 만 34세 이하인 사람(공고일 기준) * 단, 「제대군인 지원에 관한 법률」에 따라 최대 3년(만 37세)까지 연장 가능	• 본원 검사품질처 업무 지원 - 건설기계 콜센터 대응, 정기검사 일정 안내 업무 등 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	서울 서초구

○ 검사소 체험형 청년인턴(1명)

응시 코드	지 원 자 격	담 당 업 무	근무지
(A-12) 체험형 인턴	• 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따라 만 34세 이하인 사람(공고일 기준) * 단, 「제대군인 지원에 관한 법률」에 따라 최대 3년(만 37세)까지 연장 가능	• 검사소 행정업무 지원 - 문서작성, 민원 관리 등 • 검사소 행정업무 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	경기 수원

3 가산점 대상 및 인정 기준

대상	인정 기준	가산 점수	서류	필기	면접
취업 지원 대상자	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 29조에 따른 취업지원대상자	만점의 5%, 10% (법률에 따름)	○	○	○
	- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자				
	- 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자				
	- 「고엽제 후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자				

대상	인정 기준	가산 점수	서류	필기	면접
	- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업 지원 대상자 - 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자				
장애인	- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자 * (중증장애인)장애인복지법 상 장애가 심한자와 상이함 (장애인고용법에 따른 중증장애인 확인서 발급가능자)	만점의 5%	○	○	○
경력 단절 여성	- 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 혼인·임신·출산·육아 등으로 입사지원서 마감일 기준 경력단절 기간이 연속하여 1년 이상인 여성 * 육아는 경력단절 시점에 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 가진 경우 해당	만점의 2%	○	X	X
관리원 청년 인턴	- 대한건설기계안전관리원 청년인턴 수료자				
비수도권 지역 인재	- 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 기재부 통합공시 기준에 따른 비수도권 지역인재				
북한 이탈 주민	- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민등록자				
다문화 가정	- 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 구성원				
자립준비 청년	- 「아동복지법」 제16조 및 제16조 3항에 따른 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 중 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년 인 자				
기초생활 수급자·한부모 가정	- 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층에 속하는 사람(「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람을 말한다)				

※ 취업지원대상자의 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 취업지원대상자 제한경쟁채용 분야를 제외한 3명 이하 채용 분야는 전형에서 취업지원대상자 가점 미적용(동점자 처리기준에 한하여 활용)

※ 입사지원서에 체크한 경우에 가점을 부여하고, 각 가점사항은 전형별 60점 이상 득점자에 한해 구분별 적용함

※ 가산점이 중복되는 경우 최상위 1개만 인정(기준일: 입사지원서 접수 마감일)

※ 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간이 경과되는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 병역의무를 기피한 사람
12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)의 취업제한 적용을 받는 사람

5 전형절차 및 일정

1 정규직, 채용형 인턴 (응시코드 [A-1] ~ [A-6])

전형절차	주요내용	일정
공고 및 서류접수	○ 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서 (관리원 양식) ○ 제출서류 접수방법: 채용홈페이지 온라인 접수 - URL : https://kcesi.brms.kr ※ 우편, 방문 접수는 받지 않음 - 제출방법 : 기한 내 제출 완료 서류에 한함 ○ 제출서류에 간접적으로 성명, 나이, 학력, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의	2026.9.16.(수) 11:00 ~ 2026.9.30.(수) 16:00
서류전형 합격자 발표	○ 합격 개별 통지 * 필기전형 장소, 시간 등 별도 안내 * 장애편의지원신청: 10.15.(목)~10.19.(월) 오전11:00까지	2026.10.14.(수)
필기전형	○ 필기시험 - 정규직(A-1~A-4), 채용형 인턴(A-5, 사고조사원) : NCS 기반 5개 영역 - 채용형 인턴 (A-6) : 전공시험 * 컴퓨터용 사인펜 지참 - 전문계약직, 육아휴직 대체인력, 체험형 인턴의 경우 필기시험 면제	2026.10.24.(토)
필기전형 합격자 발표	○ 합격 개별 통지(문자메시지)	2026.10.29.(목)
인성검사	○ 인성검사 - 정규직(A-1~A-4), 채용형 인턴(A-5, 사고조사원) 채용형 인턴(A-6, 검사원): 인성 검사(온라인)	2026.10.29.(목) ~ 2026.11.2.(월)
면접대상자 발표	○ 대상자 개별 통지(문자메시지)	2026.11.3.(화)
면접전형	○ 면접 및 증빙서류 제출	2026.11.9.(월) ~2026.11.10.(화)
채용점검위원회	○ 채용절차 점검 및 최종 결과 확정	2026.11.13.(금)
최종 합격자 발표	○ 합격 개별통지	2026.11.16.(월)
임용	○ 임용예정일	2026.11.23.(월)

※ 각 전형단계별 전형내용은 안전관리원 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.

※ 각 전형별 합격자에 대하여 개인별 통보 예정

※ 인성 검사 점수는 반영하지 않으나, 미 응시할 경우 면접전형 응시 불가함.

② 전문계약직, 대체인력, 체험형 인턴 (응시코드 [A-7] ~ [A-12])

전형절차	주요내용	일정
공고 및 서류접수	○ 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서 (관리원 양식) ○ 제출서류 접수방법: 채용홈페이지 온라인 접수 - URL : https://kcesi.brms.kr ※ 우편, 방문 접수는 받지 않음 - 제출방법 : 기한 내 제출 완료 서류에 한함 ○ 제출서류에 간접적으로 성명, 나이, 학력, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의	2026.9.16.(수) 11:00 ~ 2026.9.30.(수) 16:00
서류전형 합격자 발표	○ 합격 개별 통지 * 면접전형 장소, 시간 등 별도 안내 * 장애편의지원신청: 10.15.(목)~10.16.(금) 오전11:00까지	2026.10.14.(수)
인성검사	○ 인성검사 - 전문계약직(A-7~A-8), 육아휴직대체인력(A-9), 체험형인턴(A-10~A-12) : 인성 검사(온라인)	2026.10.14.(수) ~ 2026.10.16.(금)
면접전형	○ 면접 및 증빙서류 제출	2026.10.20.(화)
최종 합격자 발표	○ 합격 개별통지	2026.10.23.(금)
임용	○ 임용예정일	2026.10.28.(수)

※ 각 전형단계별 전형내용은 안전관리원 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.

※ 각 전형별 합격자에 대하여 개인별 통보 예정

※ 인성 검사 점수는 반영하지 않으나, 미 응시할 경우 면접전형 응시 불가함.

6 심사 내용 및 선발기준

1 전형 단계

구분	심사 내용	합격자 선발기준 및 인원
1차 서류전형	- 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서 • 직무 관련 적합성(40점) • 기초역량 및 발전 가능성(30점) • 자기소개서 표현 적절성(30점)	- (합격자 선발기준) 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발 - (합격인원) 최종합격 예정자 수의 5배수 이내
2차 필기전형	- 정규직(A-1~A-4), 채용형 인턴(A-5) : NCS 직업기초능력평가 - 채용형 인턴(A-6): 전공시험	- (합격자 선발기준) 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발 - (합격인원) 최종합격 예정자 수의 3배수 이내
3차 면접전형	- 면접전형 • 관리원 직원으로서의 정신자세(20점) • 전문지식과 응용 능력(20점) • 의사 표현의 정확성과 논리성(20점) • 예의, 품행 및 성실성(20점) • 창의력, 의지력 및 발전 가능성(20점)	- (합격자 선발기준) 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발 - (합격인원) 최종합격 예정자 수의 1배수 이내

※ 각 전형별 합격 최소점수: 60점 (60점 미만자는 순위와 관련 없이 탈락)

※ 전문계약직(A-7~A-8), 육아휴직 대체인력(A-9), 체험형 인턴(A-10~A-12) : 필기전형 미 실시

2 동점자 처리 기준

- 서류전형 : 합격자 순위 내 동점자 전원합격
 - 필기전형 : 합격자 순위 내 동점자 전원합격
 - 면접전형 : (A-1~A-6) 취업지원대상자 > 장애인 > 필기전형 고득점자 > 서류전형 고득점자
(A-7~A-12) 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형 고득점자
- * 모든 점수는 소수점 이하 둘째 자리까지 함

3 필기전형

○ NCS 직업기초능력평가

- 직업 기초능력 5개 영역(의사소통/ 문제해결/ 조직이해/ 자원관리/ 대인관계능력)에 대한 객관식 평가로 영역별 8문제씩 총 40문제 출제하며 시험시간은 60분 내외

○ 전공시험

- 건설기계관리법 시행규칙 [별표8] 건설기계검사기준
- 건설기계관리업무처리규정(21.12.06. 국토교통부훈령 제1454호)
본문, 별표1, 별표2, 별지1, 별지2 / 타워크레인 내용은 제외
- 총 25문제 출제하며 시험시간은 60분 내외
- (필기전형 참고자료) 대한건설기계안전관리원 홈페이지 접속 > 알림마당 > 채용정보 > 채용공고 > 73번 글 '건설기계 검사원(채용형 인턴) 전공시험 참고자료' 확인

7 입사지원서 작성 시 유의사항

입사지원서 작성 시 유의사항을 반드시 숙지하시어 작성하시기 바랍니다.
블라인드 채용 위반사항 발생 시 서류전형 선발에서 제외될 수 있으며, 자격미달로 최종 합격자 선발에서 제외될 수 있습니다.

1 입사지원서 작성 유의사항

구 분	내 용
입사지원서 작성 유의사항	- 서울에서 태어나(X) → ○○에서 태어나(○) - 서울시 해킹 방어대회에서(X) → ○○○해킹 방어대회에서(○) - 서울대학교(X) → ○○학교(○) - 이메일·지도교수·동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의 ※ 특정 학교의 프로그램명 작성으로 학교명이 드러나지 않도록 유의

2 경력사항

구 분	내 용
경력 사항	○ 경력 사항: 금전적 보상을 받는 경우(근로계약서 체결 등) ○ 경력은 기관명, 부서, 직무 등 기재 가능 - ○○○○안전관리원(○), 대한건설기계안전관리원(○) 모두 가능 - 대한건설기계안전관리원 경기검사소 23.1~23.6 인턴(X) → 대한건설기계안전관리원 검사소 인턴 - 단, 학교에서의 근무경력을 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성할 것(예시: 00대학교 산학협력단) ※ 특정 지역명 및 근무 기간 등으로 특정인이 추정되지 않도록 유의 ※ 직무 위주의 경험 및 경력 사항에 대해 기재

3 지원서류 내용 부적절

구 분	내 용
지원 서류 내용 부적절 (불합격 처리)	- 의미 없는 문자, 숫자, 문장, 비속어 등을 나열한 경우 - 문항을 그대로 복사, 복수 문항에 동일 답변 반복 - 질문과 무관한 답변을 기입 - 지원 회사명의 명백한 오기 (타 기업에 지원하는 자기소개서 등)

8 근무요건

구 분	내 용
근무시간	주 5일(월~금), 1주 평균 40시간 근무
보수 및 처우	대한건설기계안전관리원 「보수규정」에 따름

※ 경력산정은 내부규정에 의하며 제출된 경력은 불인정 또는 일부만 인정될 수 있으며, 입사지원서상 누락된 경력은 인정하지 않음

9 제출서류

- 증빙서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로만 사용됩니다.
(심사위원에게 제공하거나 평가의 기준으로 활용하지 않습니다.)
- 입사지원 시 기재한 사항과 증빙내용이 상이하거나 증빙이 불가능한 경우에는 부적격, 허위 기재 등으로 불합격 처리가 되는 등 불이익을 받을 수 있습니다. 제출서류를 사전에 미리 확인 및 준비하여 서류상의 내용과 일치하도록 지원서를 작성하십시오.
- 서류전형 평가항목 및 우대사항 가점은 지원 시 입력한 사항을 바탕으로 점수가 부여되므로 해당 기준에 맞게 정확히 기입하여 주십시오.
- ※ 교육사항, 자격사항, 우대사항, 연구실적 등 지원서 기재사항은 증빙자료 제출이 가능한 내용만 기재

구 분	제 출 서 류
입사 지원 시	○ 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 - 응시원서·자기소개서 및 직무수행계획서 등을 작성할 때, 직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등이 드러나지 않도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
면접 전형 시	○ 재직 또는 경력증명서 1부 ※ 경력확인을 위해 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서 제출 ○ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 ○ 기타 입사지원서 기재사항 증빙서류 일체(*A-1~A-8: 자격증, 학위증명서 등) ○ 전형단계별 가점부여 대상 관련 증명서 각 1부 (해당자에 한함) 1) 취업지원대상자: 지방보훈관서가 발급한 취업지원대상자 증명서 2) 장애인: 아래 사항 중 어느 하나의 증명서 - 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인등록증 - 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이등급 확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 - 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서 3) 경력단절여성 - 주민등록등본(배우자 또는 자녀 존재 확인) - 고용보험 또는 건강보험 자격득실확인서 상 직장 이력이 1년 이상 존재하지 않는 경우 4) 비수도권 지역인재 - 대학까지 최종학력(대학원 이상 제외)이 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)증명서, 재학 또는 휴학증명서 5) 북한 이탈주민: 북한 이탈주민 등록확인서 6) 청년인턴 대상자: 대한건설기계안전관리원 청년인턴 수료 증명서 7) 다문화 가정: ①, ② 모두 제출 ①가족관계증명서, 혼인관계증명서 ②국적취득증명서 또는 대한민국 여권 사본 8) 저소득층(기초생활수급자) - 기초생활 수급자 확인서(수급기간 명시/정부 24발급), 가족관계증명서 - 한부모 가족증명서(지원기간 명시/ 정부 24발급) 9) 자립준비청년: 주민등록초본, 보호종료확인서 각 1부
최종 합격 시	○ 최종합격자 발표 시 제출 서류 별도 안내

10 기타 유의사항

구 분	세 부 내 용
지원서 작성	지원 서류의 기재 착오 및 누락, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 지원자가 제출한 모든 서류에 대해서는 관계기관 등의 진위 확인을 거칠 수 있습니다.
	지원 부문의 중복지원은 불가합니다. 입사지원서 작성 시 지역인재 해당 여부, 자격증, 가산점 부여 관련 증명서 등은 철저히 확인하시기 바라며, 입력 누락, 오기입, 기재 착오, 연락 불능 등으로 입사 취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있습니다.
	모집 분야별 중복접수는 불가하고, 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
	블라인드 채용 원칙에 따라 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 성명, 성별, 학교명, 가족관계 등(특히, e-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지) 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 지원서 작성 시에 유의하여 작성하시기 바랍니다.
증빙서류 제출	서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자를 선정하며, 각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 추후 접수합니다.
	모든 증빙서류는 입사지원서 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정합니다.
	원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간이 경과되는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않습니다.
	지원자의 경력사항은 지원서에 기재하여 향후 증빙이 가능한 내용에 대해서만 인정합니다.
본인확인	필기·면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증에 한함)을 반드시 지참해야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가합니다.
	지원자의 경력확인을 위하여 4대 보험의 자격 득실을 증명, 확인하는 절차를 진행합니다.
불합격 또는 합격취소	최종합격자라도 우리 원 규정상 임용 결격사유에 해당하거나 임용예정자 자격 상실 사유에 해당하는 경우 합격 통보 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
	허위서류 제출, 부정청탁 등 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리하고, 향후 5년간 지원 자격을 제한합니다.
최종 임용	안전관리원 규정에 따르며 적격자가 없는 경우 관리원 내부규정 등에 의하여 채용하지 않을 수 있고 최종합격자로 결정되더라도 신원조사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용하지 않습니다.
	최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직 여부와 관계없이 정상 출근이 가능하여야 합니다.
	최종합격자 임용을 포기하거나, 임용 결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 예비합격자 중 차순위자를 임용예정자로 추가 선정할 수 있습니다.
	정규직의 경우, 최종합격자 배수와 상관없이 1명만 예비합격자로 지정됩니다.
	계약직/채용형·체험형 인턴의 경우, 최종합격자 수가 2명 미만인 경우 2명, 2명 이상 3명 미만인 경우 4명, 3명 이상인 경우 6명이 예비합격자로 지정됩니다.
제출서류 반환청구	예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월간 유지됩니다.
	지원자 제출서류는 최종합격자 발표일로부터 14일 내 요청 시 대한건설기계안전관리원 부담으로 반환합니다.

※ 채용서류 반환 청구

- 최종합격자 발표일 이후 14일까지 채용서류의 반환 청구가 가능합니다.

실물 제출한 채용서류의 반환을 원하는 지원자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호서식 ‘채용서류 반환청구서’ 양식을 작성하여 반환청구 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

(접수메일: koesihr@koesi.kr / 반환 청구 접수 후 14일 이내 등기우편물로 발송예정/대한건설기계안전관리원 부담)

- 기한 내에 반환청구가 접수되지 않은 서류는 개인정보보호법에 의하여 파기됩니다.
- 기타 상세사항은 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)을 참고하시기 바랍니다.

우리 관리원은 투명하고 공정한 채용 문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다.

채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 후에도 합격 취소 처리, 재응시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 반드시 채용공고를 숙지하시고,
기타 문의 사항은 대한건설기계안전관리원 인사노무처 채용담당자(070-5050-4628)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임1
전국 건설기계 검사소 현황

검 사 소	주 소(위 치)	전 화 번 호	비 고
서울검사소	경기도 김포 고촌읍 아라욱로57번길 87-11	02)2661-4279	
부산검사소	부산시 사상구 가야대로 202	051)313-3712	
대구검사소	대구시 달서구 호산로 48	053)588-8941	
인천검사소	인천시 미추홀구 아암대로 253번길 50, 2층	032)831-2449	
광주검사소	광주시 남구 송암로 24번 가길 38-2	062)674-0976	
대전검사소	대전광역시 대덕구 상서당2길 29	042)531-6871	
울산검사소	울산시 울주군 온양읍 덕망로 290	052)267-7078	
경기검사소	경기도 수원시 권선구 효행로 48-2	031)292-4110	
경기북부검사소	경기 포천시 내촌면 금강로 2008	031)531-0277	
강원영서검사소	강원도 홍천군 북방면 송학정로 36-30	033)732-4870	
강원영동검사소	강원도 강릉시 강변로 534번길 37	033)653-4870	
충북검사소	충북 청주시 흥덕구 무심서로 793	043)268-6156	
충남검사소	충남 천안시 서북구 직산읍 성진로 430	041)552-5855	
전북검사소	전북 전주시 덕진구 서귀로 26	063)211-0124	
전남검사소	전남 광양시 산업로 11	061)795-4111	
경북검사소	경북 포항시 남구 청림서길 63	054)292-4619	
경남검사소	경남 함안군 칠원읍 삼철로 219	055)586-5622	
제주검사소	제주도 제주시 신흥남2길 43	064)755-3502	

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(본원 일반행정)

채용분야	본원 일반행정	대분류	01.사업관리	02.경영·회계·사무		
		중분류	01. 사업 관리	01. 기획사무	02. 총무/인사	03. 재무/회계
		소분류	01. 프로젝트 관리	01. 경영기획 02. 홍보/광고	01. 총무 02. 인사/조직 03. 일반사무	01. 재무 02. 회계
		세분류	01-02. 프로젝트 관리	01-01. 경영기획 01-02. 경영평가 02-01. PR 02-02. 광고	01-01. 총무 02-01. 인사 02-02. 노무관리	01-01. 예산 01-02. 자금 02-01. 회계/감사 02-02. 세무
주요업무	○ (주요사업) 건설기계 안전사고 예방으로 국민의 생명과 재산 보호에 기여하기 위해 국가 건설기계 안전 사업을 수행 ○ (담당업무) 사업관리, 경영기획, 인사, 예산, 총무, 구매/자산, 홍보, 재무/회계 등 기관 운영의 전반적인 사업관리 및 일반행정 업무를 수행					
직무수행 내용	○ (기획) 내/외부 경영환경 분석 및 경영방침 수립, 정부 및 국회 관련 업무, 기관평가, 조직/규정/제도 관리 등 ○ (인사) 인사기획/관리 및 인사제도 개선, 인력 채용/배치/퇴직, 인사평가, 교육훈련, 임금 관리, 직원교육, 복무관리, 정원 및 총원 관리 등 ○ (예산) 정부출연금 및 실행예산 관련 업무, 예산관리/예산집행 평가분석, 예산 관련 대정부/대국회 업무 등 ○ (총무) 기관 인장 및 법인등기 관리, 총무보안관리, 기록물관리, 비품관리, 기관 행사, 일반행정 지원 등 ○ (구매/자산) 구매/공사 계약 및 발주, 구매물품 검수, 자산관리, 장비 운영/관리 등 ○ (홍보) 홍보 기획 및 시행, 언론 홍보, 정책 홍보 등 관련 업무 등 ○ (재무/회계) 회계 집행/결산, 세무, 자금 및 기금 운용 등 ○ (사업관리) 기관 사업 전주기 관리체계에 따른 기획, 평가, 성과관리 등					
필요지식	○ 공공기관에 대한 기본 이해 ○ 경영 및 행정업무에 대한 기본 이해 등 ○ 공공기관 사업관리 프로세스에 대한 이해 등 - (기획) 경영자원(유형, 무형, 인적자원 등)의 개념, 건설기계 분야 최신 동향, 경영실적 분석 및 리스크 관리에 대한 기본 개념, 기관 특성에 대한 지식 등 - (인사) 근로기준법, 노동법, 취업규칙, 인사규정, 개인정보보호법, 인력 양성 체계에 대한 개념, 교육과정 개발 및 설계 방법, 임금체계 및 관리에 대한 지식 등 - (예산) 예산 관련 규정/지침, 예산 수립 절차, 계정과목 분류 및 정의 등 - (총무) 총무관련 규정의 이해, 문서관리 프로세스, 행사 기획/운영 지식 등 - (구매/자산) 계약 관련 법규, 계약체결요령, 계약 프로세스에 관한 지식 등 - (홍보) 공공기관 특성에 맞는 홍보매체 운영 지식, 언론 유형별 특성 및 구조, 홍보방법 - (재무/회계) 재무제표, 국제회계기준, 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식 등 - (사업관리) 건설기계안전사업 관련 법령 및 사업관리 시스템 지식 등					

필요기술	○ (기획) 경영환경 분석 기법, 핵심가치/역량에 대한 분석 기법, 실적분석 능력 등 ○ (인사) 인적자원 관리, 임금관리, 사회보험, 평가제도 설계 및 운영 기술 등 ○ (예산) 예산관리 적용/산출 기법, 예산 관련 보고서 작성 능력 등 ○ (총무) 행사기획/진행 기술, 총무 관련 제도 운영 및 개선 등 ○ (구매/자산) 계약체결 요령, 계약 관련 법규해석 능력 등 ○ (홍보) 기획력, 일정 수립 능력, 매체 선택 능력, 홍보 방법 선택 능력 등 ○ (재무/회계) 다양한 회계거래 유형에 대한 구분능력, 회계프로그램 활용 능력, 재무제표 분석능력, 회계감사 결과보고서 작성 능력 등 ○ (사업관리) 건설기계 사업 전주기 관리체계에 따른 필요지식 및 관리능력 등	
직무 수행태도	○ 경영 및 행정업무에 대한 기본 이해 등 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 대한 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보 수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무규정 준수 등	
관련 자격사항	필수	○ 채용공고문 참고
	우대	○ 일반행정업무 경력자
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리	
참고	○ http://www.ncs.go.kr	

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(검사소 행정직)

채용분야	검사소 (행정사무)	대분류	15. 기계
		중분류	04. 기계품질관리
		소분류	01. 기계품질관리
		세분류	행정사무 / 심사접수
주요업무	○ [검사소 행정사무] 건설기계 설계·제작·설치·사용 및 정비를 위한 안전대책을 적용 관리하여 안전하고 쾌적한 작업 환경을 조성할 수 있도록 건설기계 정기/수시 검사 접수 등을 지원		
직무수행 내용	○ 건설기계검사소의 직인 및 각인 관리 ○ 각종 검사수수료 징수 및 관련자료 관리 ○ 시설물 개·보수 및 자산관리 ○ 세무회계 결산 및 경리업무 ○ 기타 건설기계검사소 내 행정 업무		
필요지식	○ 건설기계 검사소 행정사무시 필요 제도, 법령, 정책의 이해		
필요기술	○ 사무업무 관리 지식, 문서기안 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출능력		
직무 수행태도	○ 전략적 사고, 분석적 태도, 객관적 태도, 협업적 태도, 창의적 사고, 합리적 사고, 정확성, 윤리의식, 비용절감노력, 구성원 지원 의지 등 ○ 합리적인 의견 도출을 위한 설득적·협력적 자세, 다른 분야의 지식과 업무수행 방식에 대한 이해와 수용 태도, 꼼꼼한 업무처리 능력, 직업윤리 등		
관련 자격사항	필수	-	
	우대	○ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보수집능력		
참고			

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(채용형 인턴(사고조사원))

채용분야	사고 조사원	대분류	24. 환경·에너지·안전
		중분류	04. 안전관리
		소분류	01. 산업안전보건
		세분류	03. 기계안전관리
주요업무	○ 건설기계 사고조사 업무를 통한 사고원인규명 및 재발방지대책 마련 ○ 건설기계 사고예방지원사업을 통한 사고예방 및 현장 안전역량 강화		
직무수행 내용	○ 기중기, 덤프트럭, 향타기, 굴착기 등 건설기계 사고 발생 시 현장 초동조사 및 추가조사 수행 ○ 사고 발생 시 인적요인, 물적요인, 환경적요인 등 세부 위험요인 파악 및 분석 ○ 건설기계안전조사처 소속으로 사고조사, 사고예방지원 및 관련 행정업무 수행 ○ 건설기계 예방점검을 실시하여 작업장치, 안전장치, 구조부 등의 지적사항 및 위험요인 발굴 ○ 건설기계별(기종별, 구조별 등) 분류 체계를 사고조사 업무에 반영 ○ 고위험 건설기계 안전점검 리플릿 배포 및 지자체·공공기관 현장 작업자 대상 안전교육 수행		
필요지식	○ 기계공학, 전기전자, 토목, 건축 등 사고조사 관련 전공 지식 ○ 건설기계별 기종 및 세부 구조에 대한 전문 분류 지식 ○ 건설기계 사고조사 관련 법령 및 기관 내부지침에 대한 지식		
필요기술	○ 건설기계 관련 법령, 제도, 정책의 이해, 건설기계 검사 기술, 장비 기술, 건설기계 기술 동향, 기계공학 지식, 안전운전 기술		
직무 수행태도	○ 사고원인 조사 및 분석 시 개인의 주관을 배제하고 객관성을 유지하려는 태도 ○ 조사자마다 편차 없이 일관된 조사를 수행하고 초동조사 보고서를 충실히 작성하려는 책임감 ○ 장비 운행 전 하부 점검, 볼트 체결 상태, 와이어로프 등 현장의 위험요인을 확인하려는 주의력		
관련 자격사항	필수	○ 채용공고문 참고	
	우대	○ 공학계열(기계, 전기, 안전, 소방, 토목 등) 자격증 소지자 등	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보수집능력		
참고	○ www.ncs.go.kr 참조		

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(채용형 인턴(검사원))

채용분야	검사원	대분류	15. 기계
		중분류	04. 기계품질관리
		소분류	01. 기계품질관리
		세분류	03. 기계품질평가
주요업무	○ [건설기계 검사] 건설기계로부터 재해의 위험성을 파악하고, 건설기계의 안전대책을 위한 기술을 이해함으로써 건설기계 설계·제작·설치·사용 및 정비를 위한 안전대책을 적용 관리하여 안전하고 쾌적한 작업 환경을 조성함		
직무수행 내용	○ 건설기계 검사(신규, 정기, 구조변경, 수시검사 등) 시행 ○ 건설기계의 배출가스 정기검사 시행 ○ 출장검사장 운영 ○ 검사기기의 일상점검 및 유지관리 ○ 건설기계 안전검사(계속검사) 시행 ○ 건설기계 결함정보 현장 수집에 관한 업무 ○ 불법건설기계 지도 및 단속 지원 업무 ○ 검사소 시설물·근로자(출장검사장 포함) 안전 및 보건관리 이행에 관한 업무 ○ 기타 검사업무 등에 필요한 기술행정 및 검사소 행정업무 등		
필요지식	○ 건설기계관리법, 대기환경보전법, 소음진동관리법, 건설기계 안전기준에 관한 규칙, 건설기계관리업무처리규정, 건설기계검사업무규정, 건설기계의 원리와 구조의 이해, 건설기계 검사기술, 형식 인증제도 관련 기준의 이해		
필요기술	○ 건설기계 관련 법령, 제도, 정책의 이해, 건설기계 검사 기술, 장비 기술, 건설기계 기술 동향, 기계공학 지식, 안전운전 기술		
직무 수행태도	○ 건설기계 안전을 도모하려는 태도, 건설기계 검사의 특성을 이해하려는 종합적인 자세, 원활하게 의사소통하려는 자세, 새로운 기술을 탐구하려는 자세, 긍정적 업무 자세, 합리적인 의견 도출을 위한 설득적·협력적 자세, 직업윤리		
관련 자격사항	필수	○ 채용공고문 참고	
	우대	○ 유관기관 경력자(검사업무)	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보수집능력		
참고	○ www.ncs.go.kr 참조		

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(전문계약직(연구개발 및 R&D전략기획))

채용분야	연구 개발 및 R&D 전략기획	대분류	연구
		중분류	건설기계
		소분류	R&D
		세분류	정책, 기술 연구
주요업무	○ 건설기계의 형식승인·신고 등의 수탁업무 ○ 건설기계 검사업무의 대행 ○ 건설기계 사고조사·현장점검 업무의 대행 ○ 건설기계 안전에 관한 조사·연구 및 기술개발 ○ 건설기계 안전에 관한 교육·홍보, 기술인력의 양성관리 및 국제 교류와 협력 등		
직무수행 내용	○ (정책·전략 수립) 정부부처 연계 중장기 R&D 과제 기획 및 총괄 수행, 건설로보틱스 정책환경 및 발전전략, 신규사업 추진계획 구체화, 국토교통부 등 대외 협력체계 구축 ○ (법제도 연구) 건설로봇, 건설기계 관련 실증·인증 관련 법령·안전기준 연구 및 제·개정 건의 ○ (실증인프라 구축·운영) 건설로보틱스 실증 인프라(테스트베드, 시뮬레이션 등) 구축 및 운영 ○ (데이터 수집·분석) 가상 시뮬레이션 및 성능평가 실증데이터 수집·분석·관리, 국가 건설로봇 실증데이터 정제·축적·개방 등 ○ (공모사업 관리) 민간 공모사업 기획, 심사 가이드라인 수립 및 평가 지원		
필요지식	○ 정부 R&D 사업관리 및 정책연구 방법론 ○ 건설기계·건설로봇 관련 법령, 안전기준 체계 등 ○ 자료분석 및 문헌조사·분석기법		
필요기술	○ 정책보고서·제안서·사업계획서 작성능력 ○ 국내·외 관련 문헌 조사 및 벤치마킹 능력 ○ 정부부처·유관기관과의 협상 및 커뮤니케이션 능력 ○ 통계·데이터 기반 정책 분석능력		
직무 수행태도	○ 연구주제에 문제의식을 갖고 능동적으로 정보를 탐구하는 자세 ○ 객관적 데이터에 근거해 결론을 도출하는 태도 ○ 공익에 기여하고자 하는 자세, 원활한 대내외 소통 태도		
관련 자격사항	필수	○ 채용공고문 참고	
	우대	○ 기술사(건설기계, 기계 등), PMP 등 사업관리 자격증 우대 ○ 국가 R&D 과제 관리·수행 유경험자, 국책·정부출연기관 근무 경험자 우대	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력 등		
참고	○ www.ncs.go.kr 참조		

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(계약직(휴직 대체), 체험형 인턴)

채용분야	휴직 대체, 체험형 인턴	대분류	02.경영·회계·사무	
		중분류	02. 총무/인사	03. 재무/회계
		소분류	01. 총무	01. 재무 02. 회계
		세분류	01-01. 총무	01-01. 예산 01-02. 자금 02-01. 회계/감사 02-02. 세무
주요업무	○ [검사소 행정사무] 건설기계 설계·제작·설치·사용 및 정비를 위한 안전대책을 적용 관리하여 안전하고 쾌적한 작업 환경을 조성할 수 있도록 건설기계 정기/수시 검사 접수 등을 지원			
직무수행 내용	○ 건설기계검사소의 직인 및 각인 관리 ○ 각종 검사수수료 징수 및 관련자료 관리 ○ 시설물 개·보수 및 자산관리 ○ 세무회계 결산 및 경리업무 ○ 기타 건설기계검사소 내 행정 업무			
필요지식	○ 건설기계 검사소 행정사무시 필요 제도, 법령, 정책의 이해			
필요기술	○ 사무업무 관리 지식, 문서기안 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시·사점 도출능력			
직무 수행태도	○ 전략적 사고, 분석적 태도, 객관적 태도, 협업적 태도, 창의적 사고, 합리적 사고, 정확성, 윤리의식, 비용절감노력, 구성원 지원 의지 등 ○ 합리적인 의견 도출을 위한 설득적·협력적 자세, 다른 분야의 지식과 업무수행 방식에 대한 이해와 수용 태도, 꼼꼼한 업무처리 능력, 직업윤리 등			
관련 자격사항	필수	○ 채용공고문 참고		
	우대	○ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등		
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보수집능력			
참고	○ www.ncs.go.kr 참조			

< 비수도권 지역인재의 정의 >

대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ 비수도권 지방 학교

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교’
- (2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교*로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
(예시) 고려대 세종캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등
* 대학알리미(www.academyinfo.go.kr)에서 본·분교 여부 조회 가능

예시
○ 연세대학교 원주캠퍼스: 지방대학에 해당함 - 연세대학교 원주캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교
○ 성균관대학교 수원캠퍼스: 지방대학에 해당하지 않음 - 성균관대학교 수원캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교가 아님

- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교
- (5) 제2캠퍼스 (*예시: 단국대 천안캠퍼스 등)

다. 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우