

대한건설기계안전관리원 채용공고

대한건설기계안전관리원은 건설기계에 대한 검사와 성능평가를 통하여 국민의 생명과 재산을 보호하기 위하여 설립된 국토교통부 산하 공공기관입니다.

우리나라 건설기계 안전관리를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2025년 6월 2일

대한건설기계안전관리원 원장

- ※ 본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다.
- ※ 응시자는 응시원서·자기소개서 및 직무수행계획서 등을 작성할 때 직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등이 드러나지 않도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- ※ 응시원서·자기소개서 및 직무수행계획서 작성 시, 채용 분야별 직무수행내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.
- ※ 분야별 자격요건에 해당하는 분만 지원이 가능하며, 모든 전형분야에서 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ 블라인드 채용 원칙에 따라 블라인드 채용 위반사항(성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등)이 발견되는 경우 서류전형에서부터 탈락될 수 있음을 알려드립니다.

1 채용분야 및 직급

1] 촉탁직(10명)

응시 코드	채용 분야	인원	채용 직급	채용 방식
A-1	· 입고대상 건설기계검사 업무 등	10	촉탁직 (3급 상당)	제한경쟁
* 채용일로부터 2025년 12월 31일까지 근무하는 기간제 근로자				

※ 촉탁직 근로자는 정규직 또는 무기계약직 전환 대상 아님

※ A-1의 경우 지역별 검사소에 배치되며, 지원 시 근무 가능지역 확인 후 지원(붙임#1 참고)

2] 위촉직(2명)

응시 코드	채용 분야	인원	채용 직급	채용 방식
A-2	[과제명 : 고위험 건설기계 안전성 평가 및 관리 기술 개발] · 연구행정 및 사무보조	2	계약직	제한경쟁(청년)
* 채용일로부터 2025년 12월 31일까지 근무하는 위촉직 근로자(연구근접지원 인력)				

※ 위촉직 근로자는 정규직 또는 무기계약직 전환 대상 아님

③ 체험형 인턴(8명)

응시 코드	채용 분야	인원	채용 직급	채용 방식
A-3	광주검사소 행정업무 보조 (대민, 일반행정)	1	체험형 인턴	제한경쟁(청년)
A-4	대전검사소 행정업무 보조 (대민, 일반행정)	1		
A-5	경기북부검사소 행정업무 보조 (대민, 일반행정)	1		
A-6	충북검사소 행정업무 보조 (대민, 일반행정)	1		
A-7	충남검사소 행정업무 보조 (대민, 일반행정)	1		
A-8	경북검사소 행정업무 보조 (대민, 일반행정)	1		
A-9	경남검사소 행정업무 보조 (대민, 일반행정)	1		
A-10	강원영서검사소 행정업무 보조 (대민, 일반행정)	1		
* 채용일로부터 6개월간 근무하는 기간제 근로자				

※ 체험형 인턴은 채용일로부터 6개월간 근무, 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자로 기간 연장 및 전환 채용 불가

※ A-3~A-10의 경우 **지역별 검사소**에 배치되며, 지원 시 근무 가능지역 확인 후 지원(**붙임#1 참고**)

2 자격 요건

공통 자격요건	- 채용 확정 후 즉시 업무 가능자 - 관리원 「인사규정」 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자
채용분야 별 지원자격 및 담당업무	채용 공고문 참고
판단기준	- 자격요건은 「인사규정」 [별첨1] 채용자격 기준에 따르며, 해당 채용공고 내 중복지원 불가합니다. - 자격 및 학위취득 요건은 입사지원서 접수 마감일 기준으로 하나의 요건만 해당하면 유효합니다.

① 촉탁직(10명)

응시 코드	지 원 자 격	담 당 업 무	근무지
(A-1) 촉탁직 (3급 상당)	[필수 지원요건] - 만 60세 이상인 자(공고일 기준) - 자동차정비 산업기사 또는 건설기계정비 산업기사 이상 자격증 소지자로서 당해 분야 5년 이상 근무한 자	- 입고대상 건설기계검사 업무 * 입고검사(덤프트럭, 콘크리트 믹서트럭, 콘크리트 펌프, 아스팔트 살포기, 트럭지게차) 대상 건설기계 - 검사기기의 점검·유지관리 등 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	전국 (경기, 대구, 경남 제외)
	[촉탁직 3급 상당 채용기준] - 관련 분야의 학사학위를 취득한 후 당해 분야 경력이 3년 이상인 자 - 관련 분야의 2년제 학위를 취득한 후 당해 분야 경력이 5년 이상인 자 - 관련 분야에 경력이 있는 자로서 위 각호의 1과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자		

2 위촉직(2명)

응시 코드	지 원 자 격	담 당 업 무	근무지
(A-2) 위촉직 (기간제)	• 공고일 기준 만 18세 이상 만 34세 이하	• 연구개발사업 계획 수립 및 기획 보조 • 사업성과 및 예산, 인적자원 등 연구개발사업 관련 사항 관리 보조 • 건설기계 안전 및 관리 효율화 등에 관한 연구 및 사업 수행 보조 • 기관 운영 및 부서 업무와 관련된 업무수행 지원	서울 서초

3 체험형 인턴(8명)

응시 코드	지 원 자 격	담 당 업 무	근무지
(A-3~10) 검사행정 (체험형 인턴)	• 공고일 기준 만 18세 이상 만 34세 이하	• 검사소 행정업무 지원 - 문서작성, 민원 관리 등 • 검사소 행정업무 - 기타 관리원에서 요구하는 업무	해당 검사소

3 자산점 대상 및 인정 기준

대상	인정 기준	가산 점수	서류	면접
취업 지원 대상자	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 - 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자 - 「고엽제 후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업 지원 대상자 - 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자	만점의 5%, 10% (법률에 따름)	○	○
장애인	- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자 * (중증장애인)장애인복지법 상 장애가 심한자와 상이함 (장애인고용법에 따른 중증장애인 확인서 발급가능자)	만점의 5%	○	○
경력 단절 여성	- 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 혼인·임신·출산·육아 등으로 입사지원서 마감일 기준 경력 단절 기간이 연속하여 1년 이상인 여성 * 육아는 경력단절 시점에 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 가진 경우 해당	만점의 2%	○	X
관리원 청년 인턴	- 대한건설기계안전관리원 청년인턴 수료자			
비수도권 지역 인재	- 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 기재부 통합공시 기준에 따른 비수도권 지역인재			
북한 이탈 주민	- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민등록자			
다문화 가정	- 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 구성원			
기초생활 수급자· 한부모 가정	- 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층에 속하는 사람(「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람을 말한다)			

※ 취업지원대상자의 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조」에 따라 취업지원대상자 제한경쟁채용 분야를 제외한 3명 이하 채용 분야는 전형에서 취업지원대상자 가점 미적용(동점자 처리기준에 한하여 활용)

※ 입사지원서에 체크한 경우에 가점을 부여하고, 각 가점사항은 전형별 60점 이상 득점자에 한해 구분별 중복 적용함(금번 채용의 경우 서류전형→면접전형으로 진행되며, 별도의 필기전형 가점은 없음)

※ 가산점이 중복되는 경우 최상위 1개만 인정(기준일: 입사지원서 접수 마감일)

※ 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간이 경과되는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 병역의무를 기피한 사람
12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)의 취업제한 적용을 받는 사람

5 전형절차 및 일정

전형절차	주요내용	일정
공고 및 서류접수	○ 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서 (관리원 양식) ○ 제출서류 접수방법: 채용홈페이지 온라인 접수 - URL : https://kcesi.incruit.com ※ 우편, 방문 접수는 받지 않음 - 제출방법 : 기한 내 제출 완료 서류에 한함 ○ 제출서류에 간접적으로 성명, 나이, 학력, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의	2025.6.2.(월) ~ 2025.6.17.(화) 16:00 (15일간 공고)
서류전형 합격자 발표	○ 합격 개별 통지 * 면접전형 장소, 시간 등 별도 안내	2025.6.20.(금)
면접전형	○ 면접 및 증빙서류 제출	2025.6.24.(화) ~ 2025.6.25.(수)
채용점검위원회	○ 채용절차 점검 및 최종 결과 확정	2025.6.26.(목)
합격자 발표	○ 합격 개별통지	2025.6.27.(금)
임용	○ 임용예정일	2025.7.1.(화)

※ 각 전형단계별 전형내용은 안전관리원 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.

※ 각 전형별 합격자에 대하여 개인별 통보 예정

6 심사 내용 및 선발기준

1 전형 단계

구분	심사 내용	합격자 선발기준 및 인원
1차 서류전형	- 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서 • 직무 관련 적합성(40점) • 기초역량 및 발전 가능성(30점) • 자기소개서 표현 적절성(30점)	- (합격자 선발기준) <u>60점 이상</u> 득점자 중 고득점자 순으로 선발 - (합격인원) 최종합격 예정자 수의 <u>5배수</u> 이내
2차 면접전형	- 면접전형 • 관리원 직원으로서의 정신자세(20점) • 전문지식과 응용 능력(20점) • 의사 표현의 정확성과 논리성(20점) • 예의, 품행 및 성실성(20점) • 창의력, 의지력 및 발전 가능성(20점)	- (합격자 선발기준) <u>60점 이상</u> 득점자 중 고득점자 순으로 선발 - (합격인원) 최종합격 예정자 수의 <u>1배수</u> 이내

※ 각 전형별 합격 최소점수: 60점 (60점 미만자는 순위와 관련 없이 탈락)

2 동점자 처리 기준

- 서류전형 : 합격자 순위 내 동점자 전원합격
- 면접전형 : 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형 고득점자

7 입사지원서 작성 시 유의사항

입사지원서 작성 시 유의사항을 반드시 숙지하시어 작성하시기 바랍니다.
블라인드 채용 위반사항 발생 시 서류전형 선발에서 제외될 수 있으며, 자격미달로 최종
합격자 선발에서 제외될 수 있습니다.

1 입사지원서 작성 유의사항

구 분	내 용
입사지원서 작성 유의사항	- 서울에서 태어나(X) → ○○에서 태어나(○) - 서울시 해킹 방어대회에서(X) → ○○○해킹 방어대회에서(○) - 서울대 학교(X) → ○○학교(○) - 이메일·지도교수·동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의 ※ 특정 학교의 프로그램명 작성으로 학교명이 드러나지 않도록 유의

2 경력사항

구 분	내 용
경력 사항	○ 경력 사항: 금전적 보상을 받는 경우(근로계약서 체결 등) ○ 경력은 기관명, 부서, 직무 등 기재 가능 - ○○○○안전관리원(○), 대한건설기계안전관리원(○) 모두 가능 - 대한건설기계안전관리원 경기검사소 23.1~23.6 인턴(X) → 대한건설기계안전관리원 검사소 인턴 - 단, 학교에서의 근무경력을 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성할 것(예시 : 00대 학교 산학협력단) ※ 특정 지역명 및 근무 기간 등으로 특정인이 추정되지 않도록 유의 ※ 직무 위주의 경험 및 경력 사항에 대해 기재

8 제출서류

- 증빙서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로만 사용됩니다. (심사위원회에 제공하거나 평가의 기준으로 활용하지 않습니다.)
 - 입사지원 시 기재한 사항과 증빙내용이 상이하거나 증빙이 불가능한 경우에는 부적격, 허위 기재 등으로 불합격 처리가 되는 등 불이익을 받을 수 있습니다. 제출서류를 사전에 미리 확인 및 준비하여 서류상의 내용과 일치하도록 지원서를 작성하십시오.
 - 서류전형 평가항목 및 우대사항 가점은 지원 시 입력한 사항을 바탕으로 점수가 부여되므로 해당 기준에 맞게 정확히 기입하여 주십시오.
- ※ 교육사항, 자격사항, 우대사항, 연구실적 등 지원서 기재사항은 증빙자료 제출이 가능한 내용만 기재

구 분	제 출 서 류
입사 지원 시	○ 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 - 응시원서·자기소개서 및 직무수행계획서 등을 작성할 때, 직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등이 드러나지 않도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
면접 전형 시	○ 재직 또는 경력증명서 1부 ※ 경력확인을 위해 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서 제출 ○ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 ○ 기타 입사지원서 기재사항 증빙서류 일체 ○ 전형단계별 가점부여 대상 관련 증명서 각 1부 (해당자에 한함) 1) 취업지원대상자: 지방보훈관서가 발급한 취업지원대상자 증명서 2) 장애인 : 아래 사항 중 어느 하나의 증명서 - 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인등록증 - 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이등급 확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 - 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서 3) 경력단절여성 - 주민등록등본(배우자 또는 자녀 존재 확인) - 고용보험 또는 건강보험 자격득실확인서 상 직장 이력이 1년 이상 존재하지 않는 경우 4) 비수도권 지역인재 - 대학까지 최종학력(대학원 이상 제외)이 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)증명서, 재학 또는 휴학증명서 5) 북한 이탈주민: 북한 이탈주민 등록확인서 6) 청년인턴 대상자: 대한건설기계안전관리원 청년인턴 수료 증명서 7) 다문화 가정 : ①,② 모두 제출 ① 가족관계증명서, 혼인관계증명서 ② 국적취득증명서 또는 대한민국 여권사본 8) 저소득층(기초생활수급자) - 기초생활 수급자 확인서(수급기간 명시/정부 24발급), 가족관계증명서 - 한부모 가족증명서(지원기간 명시/ 정부 24발급) 9) 고졸: 고졸 전형자 증빙서류(고등학교 졸업증명서 등)
최종 합격 시	○ 최종합격자 발표 시 제출 서류 별도 안내

9 기타 유의사항

구 분	세 부 내 용
지원서 작성	지원 서류의 기재 착오 및 누락, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 지원자가 제출한 모든 서류에 대해서는 관계기관 등의 진위 확인을 거칠 수 있습니다.
	지원 부문의 중복지원은 불가합니다. 입사지원서 작성 시 지역인재 해당 여부, 자격증, 가산점 부여 관련 증명서 등은 철저히 확인하시기 바라며, 입력 누락, 오기입, 기재 착오, 연락 불능 등으로 입사 취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있습니다.
	모집 분야별 중복접수는 불가하고, 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
	블라인드 채용 원칙에 따라 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 성명, 성별, 학교명, 가족관계 등(특히, e-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지) 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 지원서 작성 시에 유의하여 작성하시기 바랍니다.
증빙서류 제출	서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자를 선정하며, 각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 추후 접수합니다.
	모든 증빙서류는 입사지원서 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정합니다.
	원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간이 경과되는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않습니다.
	지원자의 경력사항은 지원서에 기재하여 향후 증빙이 가능한 내용에 대해서만 인정합니다.
본인확인	필기·면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증에 한함)을 반드시 지참해야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가합니다.
	지원자의 경력확인을 위하여 4대 보험의 자격 득실을 증명, 확인하는 절차를 진행합니다.
불합격 또는 합격취소	최종합격자라도 우리 원 규정상 임용 결격사유에 해당하거나 임용예정자 자격 상실 사유에 해당하는 경우 합격 통보 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
	허위서류 제출, 부정청탁 등 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리하고, 향후 5년간 지원 자격을 제한합니다.
최종 임용	안전관리원 규정에 따르며 적격자가 없는 경우 관리원 내부규정 등에 의하여 채용하지 않을 수 있고 최종합격자로 결정되더라도 신원조사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용하지 않습니다.
	최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직 여부와 관계없이 정상 출근이 가능하여야 합니다.
	최종합격자 임용을 포기하거나, 임용 결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 예비합격자 중 차순위자를 임용예정자로 추가 선정할 수 있습니다.
	최종합격자 수가 1명일 경우 예비합격자는 2명이고, 최종합격자 수가 2명 이상일 경우 예비합격자 수는 최종합격자 수의 1배수로 개별 통보됩니다. 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월간 유지됩니다.
제출서류 반환청구	지원자 제출서류는 최종합격자 발표일로부터 14일 내 요청 시 수신자 부담으로 반환합니다.

※ 채용서류 반환 청구

- 최종합격자 발표일 이후 14일까지 채용서류의 반환 청구가 가능합니다.

실물 제출한 채용서류의 반환을 원하는 지원자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호서식 '채용서류 반환청구서' 양식을 작성하여 반환청구 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

(접수메일: kcesih@kcesi.kr / 반환 청구 접수 후 14일 이내 등기우편물로 발송예정/구인자 부담)

- 기한 내에 반환청구가 접수되지 않은 서류는 개인정보보호법에 의하여 파기됩니다.

- 기타 상세사항은 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)을 참고하시기 바랍니다.

우리 관리원은 투명하고 공정한 채용 문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다.

채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라

해당 지원자 사전 배제, 합격 후에도 합격 취소 처리, 재응시 자격 제한,

관련 기관에 해당 사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 반드시 채용공고를 숙지하시고,

기타 문의 사항은 대한건설기계안전관리원 인사노무처 채용담당자(070-5050-4628)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임1
전국 건설기계 검사소 현황

검 사 소	주 소(위 치)	전 화 번 호	비 고
서울검사소	경기도 김포 고촌읍 아라욱로57번길 87-11	02)2661-4279	
부산검사소	부산시 사상구 가야대로 202	051)313-3712	
대구검사소	대구시 달서구 호산로 48	053)588-8941	
인천검사소	인천시 미추홀구 아암대로 253번길 50, 2층	032)831-2449	
광주검사소	광주시 남구 송암로 24번 가길 38-2	062)674-0976	
대전검사소	대전광역시 대덕구 상서당2길 29	042)531-6871	
울산검사소	울산시 울주군 온양읍 덕망로 290	052)267-7078	
경기검사소	경기도 수원시 권선구 효행로 48-2	031)292-4110	
경기북부검사소	경기 포천시 내촌면 금강로 2008	031)531 - 0277	
강원영서검사소	강원도 홍천군 북방면 송학정로 36-30	033)732-4870	
강원영동검사소	강원도 강릉시 강변로 534번길 37	033)653-4870	
충북검사소	충북 청주시 흥덕구 무심서로 793	043)268-6156	
충남검사소	충남 천안시 서북구 직산읍 성진로 430	041)552-5855	
전북검사소	전북 전주시 덕진구 서귀로 26	063)211-0124	
전남검사소	전남 광양시 산업로 11	061)795-4111	
경북검사소	경북 포항시 남구 청림서길 63	054)292-4619	
경남검사소	경남 함안군 칠원읍 삼철로 219	055)586 - 5622	
제주검사소	제주도 제주시 신흥남2길 43	064)755-3502	

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(건설기계검사 입고검사)

채용분야	검사소 (검사원)	대분류	15. 기계
		중분류	04. 기계품질관리
		소분류	01. 기계품질관리
		세분류	03. 기계품질평가
주요업무	○ [건설기계 입고검사] 건설기계로부터 재해의 위험성을 파악하고, 건설기계의 안전대책을 위한 기술을 이해함으로써 건설기계 설계·제작·설치·사용 및 정비를 위한 안전대책을 적용 관리하여 안전하고 쾌적한 작업 환경을 조성함		
직무수행 내용	○ 입고대상 건설기계 검사(신규, 정기, 구조변경, 수시검사 등) 시행 ○ 입고대상 건설기계의 배출가스 정기검사 시행 ○ 입고대상 검사기기의 일상점검 및 유지관리 ○ 입고대상 건설기계 안전검사(계속검사) 시행 ○ 입고대상 건설기계 결함정보 현장 수집에 관한 업무 ○ 기타 검사업무 등에 필요한 기술행정 및 검사소 행정업무 등		
필요지식	○ 건설기계관리법, 대기환경보전법, 소음진동관리법, 건설기계 안전기준에 관한 규칙, 건설기계관리업무처리규정, 건설기계검사업무규정, 건설기계의 원리와 구조의 이해, 건설기계 검사기술, 형식 인증제도 관련 기준의 이해		
필요기술	○ 건설기계 관련 법령, 제도, 정책의 이해, 건설기계 검사 기술, 장비 기술, 건설기계 기술 동향, 기계공학 지식, 안전운전 기술		
직무 수행태도	○ 건설기계 안전을 도모하려는 태도, 건설기계 검사의 특성을 이해하려는 종합적인 자세, 원활하게 의사소통하려는 자세, 새로운 기술을 탐구하려는 자세, 긍정적 업무 자세, 합리적인 의견 도출을 위한 설득적·협력적 자세, 직업윤리		
관련 자격사항	필수	○ 건설기계정비산업기사 또는 자동차정비산업기사 이상 자격증	
	우대	○ 건설기계 조종사 자격증	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보수집능력		
참고			

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(체험형 인턴)

채용분야	검사소 (행정사무)	대분류	02. 경영·회계·사무	
		중분류	02. 총무/인사	03. 재무/회계
		소분류	01. 총무	01. 재무 02. 회계
		세분류	01-01. 총무	01-01. 예산 01-02. 자금 02-01. 회계/감사 02-02. 세무
주요업무	○ [검사소 행정사무] 건설기계 설계·제작·설치·사용 및 정비를 위한 안전대책을 적용 관리하여 안전하고 쾌적한 작업 환경을 조성할 수 있도록 건설기계 정기/수시 검사 접수 등을 지원			
직무수행 내용	○ 건설기계검사소의 직인 및 각인 관리 ○ 각종 검사수수료 징수 및 관련자료 관리 ○ 시설물 개·보수 및 자산관리 ○ 세무회계 결산 및 경리업무 ○ 기타 건설기계검사소 내 행정 업무			
필요지식	○ 건설기계 검사소 행정사무시 필요 제도, 법령, 정책의 이해			
필요기술	○ 사무업무 관리 지식, 문서기안 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시·사점 도출능력			
직무 수행태도	○ 전략적 사고, 분석적 태도, 객관적 태도, 협업적 태도, 창의적 사고, 합리적 사고, 정확성, 윤리의식, 비용절감노력, 구성원 지원 의지 등 ○ 합리적인 의견 도출을 위한 설득적·협력적 자세, 다른 분야의 지식과 업무수행 방식에 대한 이해와 수용 태도, 꼼꼼한 업무처리 능력, 직업윤리 등			
관련 자격사항	필수	○ 채용공고문 참고		
	우대	○ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등		
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보수집능력			
참고				

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(위촉직)

채용분야	검사소 (행정사무)	대분류	02. 경영·회계·사무
		중분류	02. 총무/인사
		소분류	03. 일반사무
		세분류	02. 사무행정
주요업무	○ 연구개발사업 기획 및 성과관리 보조 ○ 건설기계 관련 산업 발전을 위한 정책 연구 보조 ○ 건설기계 안전 및 관리 효율화 등에 관한 연구 보조 ○ 기타 사무행정, 회계처리 등		
직무수행 내용	○ 연구개발사업 계획 수립 및 기획 보조 ○ 사업성과 및 예산, 인적자원 등 연구개발사업 관련 사항 관리 보조 ○ 건설기계 안전 및 관리 효율화 등에 관한 연구 및 사업 수행 보조 ○ 기관 운영 및 부서 업무와 관련된 업무수행 지원		
필요지식	○ 문서관리규정, 보고 절차, 보안규정, 회계 규정, 회계 시스템, 업무 규정, 부서내의 업무 프로세스, 근태·출장·교육과 관련된 회사 규정		
필요기술	○ 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 건설기계 구조 및 작동방식의 개략적 이해, 문서대장 기록 능력, 문서정리능력, 의사소통 능력, 업무파악 능력		
직무 수행태도	○ 연구주제에 대해 문제의식을 가지고 탐구하는 자세 ○ 적정 방법에 따라 자료를 분석하는 태도 ○ 차별화된 결과 도출을 위해 노력하는 태도 ○ 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 태도 ○ 타인을 존중하고 상호 이해하며 함께 일하려는 태도		
관련 자격사항	필수	○ 채용공고문 참고	
	우대	○ 모집분야 관련 전공자(기계/전기/전자/재료/안전) ○ 유관기관 경력자	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리		
참고			