

대한건설기계안전관리원 채용공고

대한건설기계안전관리원은 건설기계에 대한 검사와 성능평가를 통하여 국민의 생명과 재산을 보호하기 위하여 설립된 국토교통부 산하 공공기관입니다.

우리나라 건설기계 안전관리를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 5월 22일

대한건설기계안전관리원 원장

- ※ 본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다.
- ※ 응시자는 응시원서·자기소개서 및 직무수행계획서 등을 작성할 때 직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등이 드러나지 않도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- ※ 응시원서·자기소개서 및 직무수행계획서 작성 시, 채용 분야별 직무수행내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.
- ※ 분야별 자격요건에 해당하는 분만 지원이 가능하며, 모든 전형분야에서 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ 블라인드 채용 원칙에 따라 블라인드 채용 위반사항(성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등)이 발견되는 경우 서류전형에서부터 탈락될 수 있음을 알려드립니다.

1 채용분야 및 직급

1] 정규직(2명)

응시 코드	채용 분야	인원	채용 직급	채용 방식
A-1	기록물 관리 및 일반행정	1	정규직 5급	제한경쟁
A-2	본원 일반행정 (기획·인사·총무·교육·예산·재무·회계·연구·행정 등)	1	정규직 5급	제한경쟁

※ 신규 임용자에 대해서는 내부규정에 따라 3개월의 수습 기간을 두며, 수습 기간 중의 평가에 따라 본 채용이 거부될 수 있음

2] 채용형 인턴(19명)

응시 코드	채용 분야	인원	채용 직급	채용 방식
A-3	사고조사원(건설기계 사고조사 및 예방점검 등)	6	채용형 인턴	제한경쟁(청년)
A-4	건설기계 검사원(건설기계 검사 등)	13	채용형 인턴	제한경쟁(청년)

* (A-3) 사고조사업무 수행 시 출장근무(전국) 병행
* (A-4) 전국 18개 검사소 순환근무(붙임 1 참고)

※ 채용형 인턴은 3개월의 인턴 기간을 두고, 인턴 기간 종료 후 근무 실적 평가에 따라 본 채용이 거부될 수 있음

3] 계약직(2명)

응시 코드	채용 분야	인원	채용 직급	채용 방식
A-5	검사소 사무행정(접수·회계 등 행정업무 전반)	1	6급 상당	공개경쟁
A-6	연구개발 및 R&D전략기획	1	4급 상당	제한경쟁
<p>* (A-5) 채용일로부터 27.3.5.까지 근무하는 기간제 근로자</p> <p>* (A-6) 채용일로부터 26.12.31.까지 근무하는 기간제 근로자</p> <p>- 전문 계약직의 경우, 연구과제 종료기한(~27.12.31.) 내 근로계약기간 1년 단위로 연장 가능</p> <p>- 해당 연구과제가 예산 또는 정책상의 이유로 종료되거나 중단되는 경우, 근로계약기간 중이라도 계약을 종료할 수 있음</p>				

4] 체험형 인턴(5명)

응시 코드	채용 분야	인원	채용 직급	채용 방식
A-7	본원 건설기계안전조사처 행정업무 보조	3	체험형 인턴	제한경쟁(청년)
A-8	본원 인사노무처 행정업무 보조	2	체험형 인턴	제한경쟁(청년)
* 채용일로부터 6개월간 근무하는 기간제 근로자				

2 자격 요건

공통 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 확정 후 즉시 업무 가능자 • 관리원 「인사규정」 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 • 성별·연령 제한 없음(단, 만 60세 이상 지원 불가) <p>* (A-3~4, 7~8)에 한해 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따른 청년이어야 함</p>
채용분야 별 지원자격 및 담당업무	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 공고문 참고
판단기준	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건은 「인사규정」 [별첨1] 채용자격 기준에 따르며, 해당 채용공고 내 중복지원 불가합니다. • 자격 및 학위취득 요건은 입사지원서 접수 마감일 기준으로 하나의 요건만 해당하면 유효합니다.

① 기록물 관리 및 일반행정(정규직, 1명)

응시 코드	지원 자격	담당 업무	근무지
(A-1) 기록물 관리 및 일반행정	<ul style="list-style-type: none"> 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조 제1항에 적합한 자 ※ 다음 요건 중 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 - 기록관리학, 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 자로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고 행정안전부 장관이 시행하는 기록물 관리 전문요원 시험에 합격한 사람 	<ul style="list-style-type: none"> 기록물 생산/분류/이관/폐기 등 공개활용 및 이에 부수되는 업무 - 기록물관리에 관한 전 직원 교육 및 지도 점검 기록물 관련 규정 관리 등 - 배치 예정부서 일반행정 업무 - 기타 관리원에서 요구하는 업무 	서울 서초

② 본원 일반행정(정규직, 1명)

응시 코드	지원 자격	담당 업무	근무지
(A-2) 본원 일반행정	<ul style="list-style-type: none"> 공무원 8급 또는 9급으로 5년 이상 경력자 건설기계 유관단체 동일직급에서 3년 이상 경력자 채용예정 직무분야 학사학위 소지자 이상과 동등한 자격이 있다고 인정된 자 	<ul style="list-style-type: none"> 일반행정 업무 - 인사, 총무, 교육사업, 기획, 예산, 재무회계, 연구행정 등 행정 업무 전반 	서울 서초

③ 사고조사원(채용형 인턴, 6명)

응시 코드	지원 자격	담당 업무	근무지
(A-3) 사고조사원 (채용형 인턴)	<ul style="list-style-type: none"> 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따라 만 34세 이하인 사람(공고일 기준) * 단, 「제대군인 지원에 관한 법률」에 따라 최대 3년(만 37세)까지 연장 가능 채용예정 직무분야 학사학위(기계, 전기 비파괴, 안전, 소방, 토목, 건축) 소지자 직무분야 관련 산업기사 이상 자격증 소지자 이상과 동등한 자격이 있다고 인정된 자 	<ul style="list-style-type: none"> 건설기계 사고조사 및 예방점검 업무 - 사고모니터링 및 데이터 통계관리 - 사고조사업무 수행 및 보고서 작성 등 * 사고조사업무 수행 시 출장근무(전국) 병행 - 기타 관리원에서 요구하는 업무 	서울 서초 및 경기

④ 검사원(채용형 인턴, 13명)

응시 코드	지원 자격	담당 업무	근무지
(A-4) 검사원 (채용형 인턴)	<ul style="list-style-type: none"> 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따라 만 34세 이하인 사람(공고일 기준) * 단, 「제대군인 지원에 관한 법률」에 따라 최대 3년(만 37세)까지 연장 가능 건설기계정비산업기사, 건설기계설비산업기사, 농업기계산업기사, 자동차정비산업기사 자격증 중 1가지 이상을 소지하고 있는자 	<ul style="list-style-type: none"> 건설기계검사 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 건설기계 법정 검사 및 사고조사 * 타워크레인 제외 26종 건설기계 법정검사 및 사고조사 <ul style="list-style-type: none"> - 검사기기의 점검 및 유지관리 등 - 기타 관리원에서 요구하는 업무 	전국 검사소 순환 근무

⑤ 검사소 사무행정(계약직, 1명)

응시 코드	지원 자격	담당 업무	근무지
(A-5) 검사소 사무행정	<ul style="list-style-type: none"> 자격 무관 	<ul style="list-style-type: none"> 검사소 행정업무 <ul style="list-style-type: none"> - 문서작성, 민원 관리 등 검사소 행정업무 <ul style="list-style-type: none"> - 기타 관리원에서 요구하는 업무 	경남 함안군

⑥ 연구개발 및 R&D전략기획(전문계약직, 1명)

응시 코드	지원 자격	담당 업무	근무지
(A-6) 연구개발 및 R&D전략기획	<ul style="list-style-type: none"> 석사학위 소지자 학사학위를 취득하고 모집분야 5년 이상 실무경력과 업무능력이 있다고 인정되는 자 	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발사업 기획 및 성과관리 <ul style="list-style-type: none"> - 건설기계 관련 산업 발전을 위한 정책 연구 - 건설기계안전 및 관리 효율화 등에 관한 연구 - 기타 관리원에서 요구하는 업무 	서울 서초

⑦ 체험형 인턴(5명)

응시 코드	지원 자격	담당 업무	근무지
(A-7) 체험형 인턴	<ul style="list-style-type: none"> 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따라 만 34세 이하인 사람(공고일 기준) * 단, 「제대군인 지원에 관한 법률」에 따라 최대 3년(만 37세)까지 연장 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 본원 건설기계안전조사처 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 안전조사처 행정 및 회계업무 보조 - 기타 관리원에서 요구하는 업무 	서울 서초
(A-8) 체험형 인턴	<ul style="list-style-type: none"> 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따라 만 34세 이하인 사람(공고일 기준) * 단, 「제대군인 지원에 관한 법률」에 따라 최대 3년(만 37세)까지 연장 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 본원 인사노무처 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 총무, 교육훈련, 복무관리 등 인사 행정업무 - 기타 관리원에서 요구하는 업무 	서울 서초

3 가산점 대상 및 인정 기준

대상	인정 기준	가산 점수	서류	필기	면접
취업 지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 - 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자 - 「고엽제 후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업 지원 대상자 - 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자 	만점의 5%, 10% (법률에 따름)	○	○	○
장애인	<ul style="list-style-type: none"> - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자 * (중증장애인)장애인복지법 상 장애가 심한자와 상이함 (장애인고용법에 따른 중증장애인 확인서 발급가능자) 	만점의 5%	○	○	○
경력 단절 여성	<ul style="list-style-type: none"> - 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 혼인·임신·출산·육아 등으로 입사지원서 마감일 기준 경력단절 기간이 연속하여 1년 이상인 여성 * 육아는 경력단절 시점에 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 가진 경우 해당 				
관리원 청년 인턴	<ul style="list-style-type: none"> - 대한건설기계안전관리원 청년인턴 수료자 				
비수도권 지역 인재	<ul style="list-style-type: none"> - 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 기재부 통합공시 기준에 따른 비수도권 지역인재 				
북한 이탈 주민	<ul style="list-style-type: none"> - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민등록자 	만점의 2%	○	X	X
다문화 가정	<ul style="list-style-type: none"> - 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 구성원 				
자립준비 청년	<ul style="list-style-type: none"> - 「아동복지법」 제16조 및 제16조 3항에 따른 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 중 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년 인 자 				
기초생활 수급자·한부모 가정	<ul style="list-style-type: none"> - 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층에 속하는 사람(「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람을 말한다) 				

- ※ 취업지원대상자의 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조」에 따라 취업지원대상자 제한경쟁채용 분야를 제외한 3명 이하 채용 분야는 전형에서 취업지원대상자 가점 미적용(동점자 처리기준에 한하여 활용)
- ※ 입사지원서에 체크한 경우에 가점을 부여하고, 각 가점사항은 전형별 60점 이상 득점자에 한해 구분별 중복 적용함
- ※ 가산점이 중복되는 경우 최상위 1개만 인정(기준일: 입사지원서 접수 마감일)

4 채용 결격사유

* 대한건설기계안전관리원 인사규정 제18조

※ 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간이 경과되는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 병역의무를 기피한 사람
12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)의 취업제한 적용을 받는 사람

5 전형절차 및 일정

전형절차	주요내용	일정
공고 및 서류접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서 (관리원 양식) ○ 제출서류 접수방법: 채용홈페이지 온라인 접수 <ul style="list-style-type: none"> - URL : 향후 개설 예정 ※ 우편, 방문 접수는 받지 않음 - 제출방법 : 기한 내 제출 완료 서류에 한함 ○ 제출서류에 간접적으로 성명, 나이, 학력, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의 	2026.5.22.(금) 11:00 ~ 2026.6.5.(금) 16:00
서류전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격 개별 통지 <ul style="list-style-type: none"> * 필기전형 장소, 시간 등 별도 안내 * 장애편의지원신청 : 6.12(금) ~ 6.16.(화) 오전 11:00까지 	2026.6.12.(금)
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험 <ul style="list-style-type: none"> - 정규직(A-1~A-2), 채용형 인턴(A-3, 사고조사원) : NCS 기반 5개 영역, 인성검사 - 채용형 인턴(A-4, 검사원) : 전공 시험, 인성검사 	2026.6.20.(토)
필기전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격 개별통지 	2026.6.22.(월)
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접 및 증빙서류 제출 	2026.6.24.(수)
채용점검위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용절차 점검 및 최종 결과 확정 	2026.6.26.(금)
최종 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격 개별통지 	2026.6.29.(월)
임용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정일 	2026.7.1.(수)

※ 각 전형단계별 전형내용은 안전관리원 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.

※ 각 전형별 합격자에 대하여 개인별 통보 예정

6 심사 내용 및 선발기준

1 전형 단계

구분	심사 내용	합격자 선발기준 및 인원
1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서 • 직무 관련 적합성(40점) • 기초역량 및 발전 가능성(30점) • 자기소개서 표현 적절성(30점) 	<ul style="list-style-type: none"> - (합격자 선발기준) 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발 - (합격인원) 최종합격 예정자 수의 5배수 이내
2차 필기전형	<ul style="list-style-type: none"> - 정규직, 채용형 인턴(사고조사) : NCS 직업기초능력평가 - 채용형 인턴(건설기계 검사): 전공시험 	<ul style="list-style-type: none"> - (합격자 선발기준) 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발 - (합격인원) 최종합격 예정자 수의 3배수 이내
3차 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> - 면접전형 • 관리원 직원으로서의 정신자세(20점) • 전문지식과 응용 능력(20점) • 의사 표현의 정확성과 논리성(20점) • 예의, 품행 및 성실성(20점) • 창의력, 의지력 및 발전 가능성(20점) 	<ul style="list-style-type: none"> - (합격자 선발기준) 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발 - (합격인원) 최종합격 예정자 수의 1배수 이내

※ 각 전형별 합격 최소점수: 60점 (60점 미만자는 순위와 관련 없이 탈락)

2 동점자 처리 기준

- 서류전형 : 합격자 순위 내 동점자 전원합격
- 필기전형 : 합격자 순위 내 동점자 전원합격
- 면접전형 : 취업지원대상자 > 장애인 > 필기전형 고득점자 > 서류전형 고득점자

3 필기전형

○ NCS 직업기초능력평가

- 직업 기초능력 5개 영역(의사소통/ 문제해결/ 조직이해/ 자원관리/ 대인관계능력)에 대한 객관식 평가로 영역별 8문제씩 총 40문제 출제하며 시험시간은 60분 내외

○ 전공시험

- 건설기계관리법 시행규칙 [별표8] 건설기계검사기준
- 건설기계관리업무처리규정(21.12.06. 국토교통부훈령 제1454호)
본문, 별표1, 별표2, 별지1, 별지2 / 타워크레인 내용은 제외
- 총 25문제 출제하며 시험시간은 60분 내외
- (필기전형 참고자료) 대한건설기계안전관리원 홈페이지 접속 > 알림마당 > 채용정보 > 채용공고 > 73번 글 “건설기계 검사원(채용형 인턴) 전공시험 참고자료 확인

7 입사지원서 작성 시 유의사항

입사지원서 작성 시 유의사항을 반드시 숙지하시어 작성하시기 바랍니다.
블라인드 채용 위반사항 발생 시 서류전형 선발에서 제외될 수 있으며, 자격미달로 최종 합격자 선발에서 제외될 수 있습니다.

1 입사지원서 작성 유의사항

구 분	내 용
입사지원서 작성 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 서울에서 태어나(X) → ○○에서 태어나(○) - 서울시 해킹 방어대회에서(X) → ○○○해킹 방어대회에서(○) - 서울대학교(X) → ○○학교(○) - 이메일·지도교수·동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의 ※ 특정학교의 프로그램명 작성으로 학교명이 드러나지 않도록 유의

2 경력사항

구 분	내 용
경력 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력 사항: 금전적 보상을 받는 경우(근로계약서 체결 등) ○ 경력은 기관명, 부서, 직무 등 기재 가능 - ○○○○안전관리원(○), 대한건설기계안전관리원(○) 모두 가능 - 대한건설기계안전관리원 경기검사소 23.1~23.6 인턴(X) → 대한건설기계안전관리원 검사소 인턴 - 단, 학교에서의 근무경력을 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성할 것(예시 : 00대학교 산학협력단) ※ 특정 지역명 및 근무 기간 등으로 특정인이 추정되지 않도록 유의 ※ 직무 위주의 경험 및 경력 사항에 대해 기재

8 근무요건

구 분	내 용
근무시간	주 5일(월~금), 1주 평균 40시간 근무
보수 및 처우	대한건설기계안전관리원 「보수규정」에 따름

※ 경력산정은 내부규정에 의하며 제출된 경력은 불인정 또는 일부만 인정될 수 있으며, 입사지원서상 누락된 경력은 인정하지 않음

9 제출서류

- 증빙서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로만 사용됩니다. (심사위원회에 제공하거나 평가의 기준으로 활용하지 않습니다.)
- 입사지원 시 기재한 사항과 증빙내용이 상이하거나 증빙이 불가능한 경우에는 부적격, 허위 기재 등으로 불합격 처리가 되는 등 불이익을 받을 수 있습니다. 제출서류를 사전에 미리 확인 및 준비하여 서류상의 내용과 일치하도록 지원서를 작성하십시오.
- 서류전형 평가항목 및 우대사항 가점은 지원 시 입력한 사항을 바탕으로 점수가 부여되므로 해당 기준에 맞게 정확히 기입하여 주십시오.
- ※ 교육사항, 자격사항, 우대사항, 연구실적 등 지원서 기재사항은 증빙자료 제출이 가능한 내용만 기재

구분	제출서류
입사 지원 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 - 응시원서·자기소개서 및 직무수행계획서 등을 작성할 때, 직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등이 드러나지 않도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
면접 전형 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재직 또는 경력증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 경력확인을 위해 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서 제출 ○ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 ○ 기타 입사지원서 기재사항 증빙서류 일체 ○ 전형단계별 가점부여 대상 관련 증명서 각 1부 (해당자에 한함) <ol style="list-style-type: none"> 1) 취업지원대상자: 지방보훈관서가 발급한 취업지원대상자 증명서 2) 장애인 : 아래 사항 중 어느 하나의 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인등록증 - 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이등급 확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 - 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서 3) 경력단절여성 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본(배우자 또는 자녀 존재 확인) - 고용보험 또는 건강보험 자격득실확인서 상 직장 이력이 1년 이상 존재하지 않는 경우 4) 비수도권 지역인재 <ul style="list-style-type: none"> - 대학까지 최종학력(대학원 이상 제외)이 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)증명서, 재학 또는 휴학증명서 5) 북한 이탈주민: 북한 이탈주민 등록확인서 6) 청년인턴 대상자: 대한건설기계안전관리원 청년인턴 수료 증명서 7) 다문화 가정 : ①,② 모두 제출 <ul style="list-style-type: none"> ① 가족관계증명서, 혼인관계증명서 ② 국적취득증명서 또는 대한민국 여권사본 8) 저소득층(기초생활수급자) <ul style="list-style-type: none"> - 기초생활 수급자 확인서(수급기간 명시/정부 24발급), 가족관계증명서 - 한부모 가족증명서(지원기간 명시/ 정부 24발급) 9) 고졸: 고졸 전형자 증빙서류(고등학교 졸업증명서 등) 10) 자립준비청년: 주민등록초본, 보호종료확인서 각 1부
최종 합격 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종합격자 발표 시 제출 서류 별도 안내

10 기타 유의사항

구 분	세 부 내 용
지원서 작성	<ul style="list-style-type: none"> 지원 서류의 기재 착오 및 누락, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 지원자가 제출한 모든 서류에 대해서는 관계기관 등의 진위 확인을 거칠 수 있습니다.
	<ul style="list-style-type: none"> 지원 분야의 중복지원은 불가합니다. 입사지원서 작성 시 지역인재 해당 여부, 자격증, 가산점 부여 관련 증명서 등은 철저히 확인하시기 바라며, 입력 누락, 오기입, 기재 착오, 연락 불능 등으로 입사 취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있습니다.
	<ul style="list-style-type: none"> 모집 분야별 중복접수는 불가하고, 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
	<ul style="list-style-type: none"> 블라인드 채용 원칙에 따라 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 성명, 성별, 학교명, 가족관계 등(특히, e-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지) 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 지원서 작성 시에 유의하여 작성하시기 바랍니다.
증빙서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자를 선정하며, 각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 추후 접수합니다.
	<ul style="list-style-type: none"> 모든 증빙서류는 입사지원서 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정합니다.
	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간이 경과되는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않습니다.
	<ul style="list-style-type: none"> 지원자의 경력사항은 지원서에 기재하여 향후 증빙이 가능한 내용에 대해서만 인정합니다.
본인확인	<ul style="list-style-type: none"> 필기·면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증에 한함)을 반드시 지참해야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가합니다.
	<ul style="list-style-type: none"> 지원자의 경력확인을 위하여 4대 보험의 자격 득실을 증명, 확인하는 절차를 진행합니다.
불합격 또는 합격취소	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자라도 우리 원 규정상 임용 결격사유에 해당하거나 임용예정자 자격 상실 사유에 해당하는 경우 합격 통보 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
	<ul style="list-style-type: none"> 허위서류 제출, 부정청탁 등 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리하고, 향후 5년간 지원 자격을 제한합니다.
최종 임용	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리원 규정에 따르며 적격자가 없는 경우 관리원 내부규정 등에 의하여 채용하지 않을 수 있고 최종합격자로 결정되더라도 신원조사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용하지 않습니다.
	<ul style="list-style-type: none"> 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직 여부와 관계없이 정상 출근이 가능하여야 합니다.
	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 임용을 포기하거나, 임용 결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 예비합격자 중 차순위자를 임용예정자로 추가 선정할 수 있습니다.
	<ul style="list-style-type: none"> 정규직의 경우, 최종합격자 배수와 상관없이 1명만 예비합격자로 지정됩니다.
	<ul style="list-style-type: none"> 계약직/채용형·체험형 인턴의 경우, 최종합격자 수의 2배수 미만 → 2명, 2배수 이상~3배수 미만 → 4명, 3배수 이상 6명이 예비합격자로 지정됩니다. 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월간 유지됩니다.
제출서류 반환청구	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 제출서류는 최종합격자 발표일로부터 14일 내 요청 시 수신자 부담으로 반환합니다.

※ 채용서류 반환 청구

- 최종합격자 발표일 이후 14일까지 채용서류의 반환 청구가 가능합니다.

실물 제출한 채용서류의 반환을 원하는 지원자는 「**채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙**」 별지 제3호서식 ‘**채용서류 반환청구서**’ 양식을 작성하여 반환청구 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

(접수메일: kcesih@kcesi.kr / 반환 청구 접수 후 14일 이내 등기우편물로 발송예정/구인자 부담)

- 기한 내에 반환청구가 접수되지 않은 서류는 개인정보보호법에 의하여 파기됩니다.

- 기타 상세사항은 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)을 참고하시기 바랍니다.

우리 관리원은 투명하고 공정한 채용 문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다.

채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 후에도 합격 취소 처리, 재응시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 반드시 채용공고를 숙지하시고,
기타 문의 사항은 대한건설기계안전관리원 인사노무처 채용담당자(070-5050-4667)에게
문의하시기 바랍니다.

붙임1**전국 건설기계 검사소 현황**

검사소	주소(위치)	전화번호	비고
서울검사소	경기도 김포 고촌읍 아라욱로57번길 87-11	02)2661-4279	
부산검사소	부산시 사상구 가야대로 202	051)313-3712	
대구검사소	대구시 달서구 호산로 48	053)588-8941	
인천검사소	인천시 미추홀구 아암대로 253번길 50, 2층	032)831-2449	
광주검사소	광주시 남구 송암로 24번 가길 38-2	062)674-0976	
대전검사소	대전광역시 대덕구 상서당2길 29	042)531-6871	
울산검사소	울산시 울주군 온양읍 덕망로 290	052)267-7078	
경기검사소	경기도 수원시 권선구 효행로 48-2	031)292-4110	
경기북부검사소	경기 포천시 내촌면 금강로 2008	031)531 - 0277	
강원영서검사소	강원도 홍천군 북방면 송학정로 36-30	033)732-4870	
강원영동검사소	강원도 강릉시 강변로 534번길 37	033)653-4870	
충북검사소	충북 청주시 흥덕구 무심서로 793	043)268-6156	
충남검사소	충남 천안시 서북구 직산읍 성진로 430	041)552-5855	
전북검사소	전북 전주시 덕진구 서귀로 26	063)211-0124	
전남검사소	전남 광양시 산업로 11	061)795-4111	
경북검사소	경북 포항시 남구 청림서길 63	054)292-4619	
경남검사소	경남 함안군 칠원읍 삼철로 219	055)586 - 5622	
제주검사소	제주도 제주시 신흥남2길 43	064)755-3502	

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(기록물 관리 및 일반행정)

채용분야	기록물 관리 및 일반행정	대분류	02. 경영·회계·사무
		중분류	02. 총무·인사
		소분류	01. 총무, 03. 일반행정
		세분류	01. 총무, 02. 사무행정
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리원 기록물 생산/분류/이관/폐기 등 공개활용 및 이에 부수되는 업무 ○ 기록물 관리에 대한 전 직원 교육 및 지도 점검 기록물 관련 규정 관리 등 ○ 기타 관리원 내 행정업무 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 공공기록물 관리에 관한 법률 관련하여 공공기관의 각종 생성문서의 관리, 이관 및 폐기 등에 관한 행정처리 및 법정이행사항 업무수행 ○ (사무행정)부서단위 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 기록물 관리 관련 지식, 기록물 관련 법령의 이해, 문서분류 및 이관 방법, 문서 폐기 규정, 보안규정 등 ○ (사무행정) 문서분류 방법, 문서 종류별 작성법, 문서관리 프로세스 및 인쇄물 제작 방침, 문서관리 규정의 제·개정 방법, 문서보존, 데이터 관리분석 기법 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 기록물 관리 기본계획 수립·시행 능력, 기록물 관리 및 폐기 업무에 관한 능력, 기록물 정리, 기록보존 업무능력, 공개대상 정보의 원문공개 목록 정의 능력, 정보공개 청구에 관한 업무 능력, 문서분류기술, 데이터 분석 능력 및 저장매체 활용능력, 재고 관리기술, 정보수집기술, 컴퓨터활용기술 ○ (사무행정) 문서분류능력, 문서작성능력, 문서편철능력, 문서폐기능력, 서류함 정리능력 		
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문성을 바탕으로 한 전략적·분석적 사고, 조정능력 및 개방적 의사소통 ○ 업무규정 및 기술기준 준수, 정확하고 세밀한 일처리 		
관련 자격사항	필수	○ 채용공고문 참고	
	우대	○ 기록물 관리 업무 유경험자	
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직 이해능력, 직업윤리 		
참고	○ www.ncs.go.kr 참조		

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(본원 일반행정)

채용분야	본원 일반행정	대분류	01.사업관리	02.경영·회계·사무		
		중분류	01. 사업관리	01. 기획사무	02. 총무/인사	03. 재무/회계
		소분류	01. 프로젝트 관리	01. 경영기획 02. 홍보/광고	01. 총무 02. 인사/조직 03. 일반사무	01. 재무 02. 회계
		세분류	01-02. 프로젝트 관리	01-01. 경영기획 01-02. 경영평가 02-01. PR 02-02. 광고	01-01. 총무 02-01. 인사 02-02. 노무관리	01-01. 예산 01-02. 자금 02-01. 회계/감사 02-02. 세무
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (주요사업) 건설기계 안전사고 예방으로 국민의 생명과 재산 보호에 기여하기 위해 국가 건설기계 안전 사업을 수행 ○ (담당업무) 사업관리, 경영기획, 인사, 예산, 총무, 구매/자산, 홍보, 재무/회계 등 기관 운영의 전반적인 사업관리 및 일반행정 업무를 수행 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획) 내/외부 경영환경 분석 및 경영방침 수립, 정부 및 국회 관련 업무, 기관평가, 조직/규정/제도 관리 등 ○ (인사) 인사기획/관리 및 인사제도 개선, 인력 채용/배치/퇴직, 인사평가, 교육훈련, 임금관리, 직원교육, 복무관리, 정원 및 총원 관리 등 ○ (예산) 정부출연금 및 실행예산 관련 업무, 예산관리/예산집행 평가분석, 예산 관련 대정부/대국회 업무 등 ○ (총무) 기관 인장 및 법인등기 관리, 총무보완관리, 기록물관리, 비품관리, 기관 행사, 일반행정 지원 등 ○ (구매/자산) 구매/공사 계약 및 발주, 구매물품 검수, 자산관리, 장비 운영/관리 등 ○ (홍보) 홍보 기획 및 시행, 언론 홍보, 정책 홍보 등 관련 업무 등 ○ (재무/회계) 회계 집행/결산, 세무, 자금 및 기금 운용 등 ○ (사업관리) 기관 사업 전주기 관리체계에 따른 기획, 평가, 성과관리 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관에 대한 기본 이해 ○ 경영 및 행정업무에 대한 기본 이해 등 ○ 공공기관 사업관리 프로세스에 대한 이해 등 <ul style="list-style-type: none"> - (기획) 경영자원(유형, 무형, 인적자원 등)의 개념, 건설기계 분야 최신 동향, 경영실적 분석 및 리스크 관리에 대한 기본 개념, 기관 특성에 대한 지식 등 - (인사) 근로기준법, 노동법, 취업규칙, 인사규정, 개인정보보호법, 인력 양성 체계에 대한 개념, 교육과정 개발 및 설계 방법, 임금체계 및 관리에 대한 지식 등 - (예산) 예산 관련 규정/지침, 예산 수립 절차, 계정과목 분류 및 정의 등 - (총무) 총무관련 규정의 이해, 문서관리 프로세스, 행사 기획/운영 지식 등 - (구매/자산) 계약 관련 법규, 계약체결요령, 계약 프로세스에 관한 지식 등 - (홍보) 공공기관 특성에 맞는 홍보매체 운영 지식, 언론 유형별 특성 및 구조, 홍보방법 - (재무/회계) 재무제표, 국제회계기준, 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식 등 - (사업관리) 건설기계안전사업 관련 법령 및 사업관리 시스템 지식 등 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획) 경영환경 분석 기법, 핵심가치/역량에 대한 분석 기법, 실적분석 능력 등 ○ (인사) 인적자원 관리, 임금관리, 사회보험, 평가제도 설계 및 운영 기술 등 					

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 예산관리 적용/산출 기법, 예산 관련 보고서 작성 능력 등 ○ (총무) 행사기획/진행 기술, 총무 관련 제도 운영 및 개선 등 ○ (구매/자산) 계약체결 요령, 계약 관련 법규해석 능력 등 ○ (홍보) 기획력, 일정 수립 능력, 매체 선택 능력, 홍보 방법 선택 능력 등 ○ (재무/회계) 다양한 회계거래 유형에 대한 구분능력, 회계프로그램 활용 능력, 재무제표 분석능력, 회계감사 결과보고서 작성 능력 등 ○ (사업관리) 건설기계 사업 전주기 관리체계에 따른 필요지식 및 관리능력 등 	
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영 및 행정업무에 대한 기본 이해 등 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 대한 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보 수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무규정 준수 등 	
관련 자격사항	필수	○ 채용공고문 참고
	우대	○ 일반행정업무 경력자
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리	
참고	○ http://www.ncs.go.kr	

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(채용형 인턴(사고조사원))

채용분야	사고 조사원	대분류	24. 환경·에너지·안전
		중분류	04. 안전관리
		소분류	01. 산업안전보건
		세분류	03. 기계안전관리
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 사고조사 업무를 통한 사고원인규명 및 재발방지대책 마련 ○ 건설기계 사고예방지원사업을 통한 사고예방 및 현장 안전역량 강화 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기중기, 덤프트럭, 향타기, 굴착기 등 건설기계 사고 발생 시 현장 초동조사 및 추가조사 수행 ○ 사고 발생 시 인적요인, 물적요인, 환경적요인 등 세부 위험요인 파악 및 분석 ○ 건설기계안전조사처 소속으로 사고조사, 사고예방지원 및 관련 행정업무 수행 ○ 건설기계 예방점검을 실시하여 작업장치, 안전장치, 구조부 등의 지적사항 및 위험요인 발굴 ○ 건설기계별(기중별, 구조별 등) 분류 체계를 사고조사 업무에 반영 ○ 고위험 건설기계 안전점검 리플릿 배포 및 지자체·공공기관 현장 작업자 대상 안전교육 수행 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계공학, 전기전자, 토목, 건축 등 사고조사 관련 전공 지식 ○ 건설기계별 기종 및 세부 구조에 대한 전문 분류 지식 ○ 건설기계 사고조사 관련 법령 및 기관 내부지침에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 관련 법령, 제도, 정책의 이해, 건설기계 검사 기술, 장비 기술, 건설기계 기술 동향, 기계공학 지식, 안전운전 기술 		
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사고원인 조사 및 분석 시 개인의 주관을 배제하고 객관성을 유지하려는 태도 ○ 조사자마다 편차 없이 일관된 조사를 수행하고 초동조사 보고서를 충실히 작성하려는 책임감 ○ 장비 운행 전 하부 점검, 볼트 체결 상태, 와이어로프 등 현장의 위험요인을 확인하려는 주의력 		
관련 자격사항	필수	○ 채용공고문 참고	
	우대	○ 공학계열(기계, 전기, 안전, 소방, 토목 등) 자격증 소지자 등	
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보수집능력 		
참고	○ www.ncs.go.kr 참조		

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(채용형 인턴(검사원))

채용분야	검사원	대분류	15. 기계
		중분류	04. 기계품질관리
		소분류	01. 기계품질관리
		세분류	03. 기계품질평가
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건설기계 검사] 건설기계로부터 재해의 위험성을 파악하고, 건설기계의 안전대책을 위한 기술을 이해함으로써 건설기계 설계·제작·설치·사용 및 정비를 위한 안전대책을 적용 관리하여 안전하고 쾌적한 작업 환경을 조성함 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 검사(신규, 정기, 구조변경, 수시검사 등) 시행 ○ 건설기계의 배출가스 정기검사 시행 ○ 출장검사장 운영 ○ 검사기기의 일상점검 및 유지관리 ○ 건설기계 안전검사(계속검사) 시행 ○ 건설기계 결함정보 현장 수집에 관한 업무 ○ 불법건설기계 지도 및 단속 지원 업무 ○ 검사소 시설물·근로자(출장검사장 포함) 안전 및 보건관리 이행에 관한 업무 ○ 기타 검사업무 등에 필요한 기술행정 및 검사소 행정업무 등 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계관리법, 대기환경보전법, 소음진동관리법, 건설기계 안전기준에 관한 규칙, 건설기계관리업무처리규정, 건설기계검사업무규정, 건설기계의 원리와 구조의 이해, 건설기계 검사기술, 형식 인증제도 관련 기준의 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 관련 법령, 제도, 정책의 이해, 건설기계 검사 기술, 장비 기술, 건설기계 기술 동향, 기계공학 지식, 안전운전 기술 		
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 안전을 도모하려는 태도, 건설기계 검사의 특성을 이해하려는 종합적인 자세, 원활하게 의사소통하려는 자세, 새로운 기술을 탐구하려는 자세, 긍정적 업무 자세, 합리적인 의견 도출을 위한 설득적·협력적 자세, 직업윤리 		
관련 자격사항	필수	○ 채용공고문 참고	
	우대	○ 유관기관 경력자(검사업무)	
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보수집능력 		
참고	○ www.ncs.go.kr 참조		

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(전문계약직(연구개발 및 R&D전략기획))

채용분야	연구개발 및 R&D 전략기획	대분류	01. 사업관리		
		중분류	01. 사업관리		
		소분류	01. 사업관리		
		세분류	01. 프로젝트 전략기획	02. 프로젝트 관리	03. 산학협력관리
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발사업 기획 및 성과관리 ○ 건설기계 관련 산업 발전을 위한 정책 연구 ○ 건설기계 안전 및 관리 효율화 등에 관한 연구 ○ 정부, 국내·외 공공기관 및 민간단체 등으로부터의 연구용역의 수탁 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발사업 계획 수립 및 기획 ○ 사업성과 및 예산, 인적자원 등 연구개발사업 관련 사항 관리 감독 ○ 건설기계 안전 및 관리 효율화 등에 관한 연구 및 사업 수행 ○ 기관 운영 및 부서 업무와 관련된 업무수행과 지원(세미나 및 워크숍, 학회, 국정감사 등) 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구방법론에 대한 지식 ○ 프로젝트 관리에 대한 지식 ○ 연구개발 성과 및 예산, 일정 관리에 대한 지식 ○ 데이터의 특성에 따른 분석방법 등에 대한 지식 ○ 건설기계 및 관련 분야의 이론 및 선행연구에 대한 지식 ○ 국가연구개발사업 사업 수행 관련 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련된 자료를 수집할수 있는 능력, 수집한 자료를 심층적으로 분석할 수 있는 능력, 문서작성 능력, 작성한 계획서를 타인에게 논리적으로 발표할 수 있는 능력, 연구 목적에 맞는 이론과 개념을 선택할 수 있는 능력, 주어진 예산에 맞게 연구계획을 수립할 수 있는 능력 ○ 수집한 자료를 심층적으로 분석할 수 있는 능력, 연구에 활용할 수 있는 자료를 생성하기 위한 조사·기획 능력, 데이터를 연구 목적에 맞게 분석할 수 있는 능력, 연구결과를 통한 정책의 문제점 및 개선사항을 제시하는 능력, 프레젠테이션 능력 ○ 기획 능력, 협업 능력, 커뮤니케이션 능력, 협업 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구주제에 대해 문제의식을 가지고 탐구하는 자세 ○ 적정 방법에 따라 자료를 분석하는 태도 ○ 차별화된 결과 도출을 위해 노력하는 태도 ○ 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 태도 ○ 타인을 존중하고 상호 이해하며 함께 일하려는 태도 				
관련 자격사항	필수	○ 채용공고문 참고			
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집분야 관련 전공자(기계/전기/전자/재료/안전) ○ 유관기관 경력자 ○ 국가연구개발사업 유경험자 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리				
참고	○ www.ncs.go.kr 참조				

대한건설기계안전관리원 NCS 기반 직무기술서(계약직(휴직 대체), 체험형 인턴)

채용분야	휴직 대체, 체험형 인턴	대분류	02.경영·회계·사무	
		중분류	02. 총무/인사	03. 재무/회계
		소분류	01. 총무	01. 재무 02. 회계
		세분류	01-01. 총무	01-01. 예산 01-02. 자금 02-01. 회계/감사 02-02. 세무
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ [검사소 행정사무] 건설기계 설계·제작·설치·사용 및 정비를 위한 안전대책을 적용 관리하여 안전하고 쾌적한 작업 환경을 조성할 수 있도록 건설기계 정기/수시 검사 접수 등을 지원 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계검사소의 직인 및 각인 관리 ○ 각종 검사수수료 징수 및 관련자료 관리 ○ 시설물 개·보수 및 자산관리 ○ 세무회계 결산 및 경리업무 ○ 기타 건설기계검사소 내 행정 업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 검사소 행정사무시 필요 제도, 법령, 정책의 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무업무 관리 지식, 문서기안 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시 사점 도출능력 			
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 사고, 분석적 태도, 객관적 태도, 협업적 태도, 창의적 사고, 합리적 사고, 정확성, 윤리의식, 비용절감노력, 구성원 지원 의지 등 ○ 합리적인 의견 도출을 위한 설득적·협력적 자세, 다른 분야의 지식과 업무수행 방식에 대한 이해와 수용 태도, 꼼꼼한 업무처리 능력, 직업윤리 등 			
관련 자격사항	필수	○ 채용공고문 참고		
	우대	○ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등		
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보수집능력 			
참고	○ www.ncs.go.kr 참조			